



ประกาศเทศบาลตำบลเนินซ้อ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
และแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลเนินซ้อ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้ได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๓๐๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมนทล โพธิ์ประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลเนินซ้อ



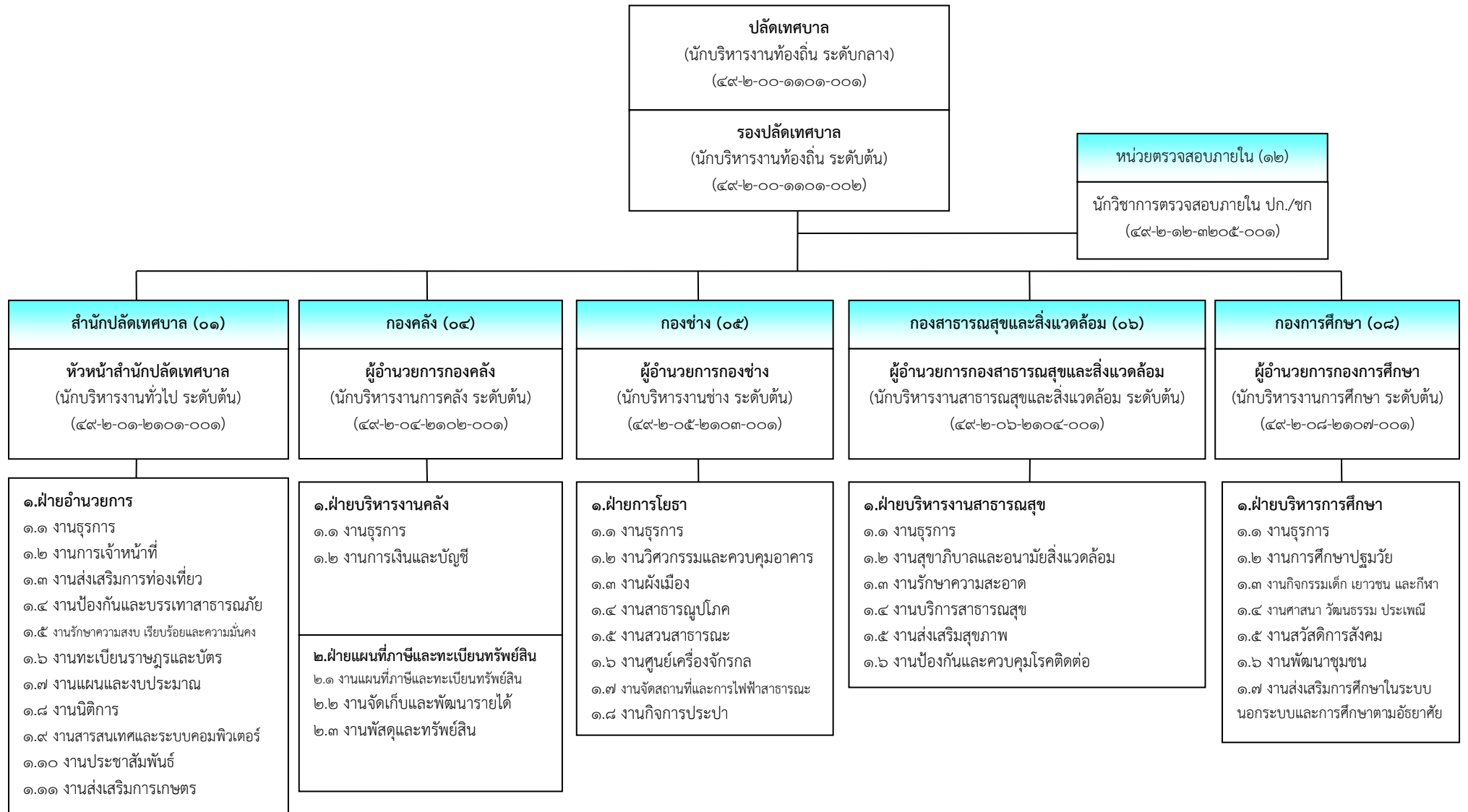
แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ
อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง

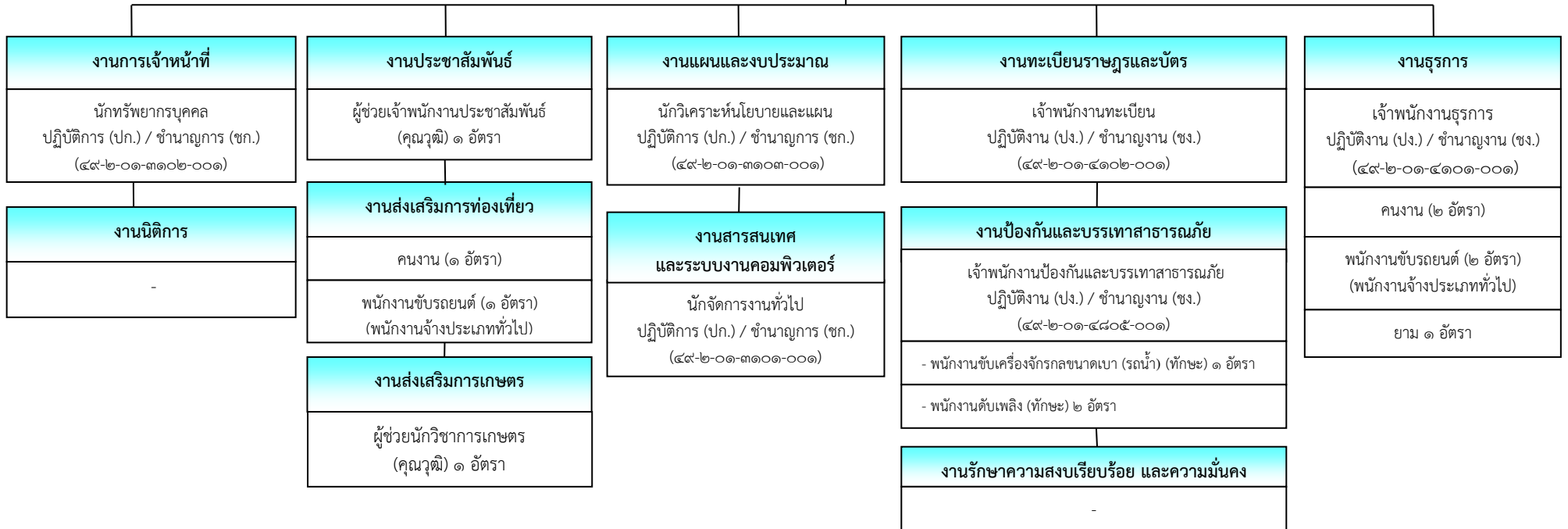
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลเนินซ้อ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



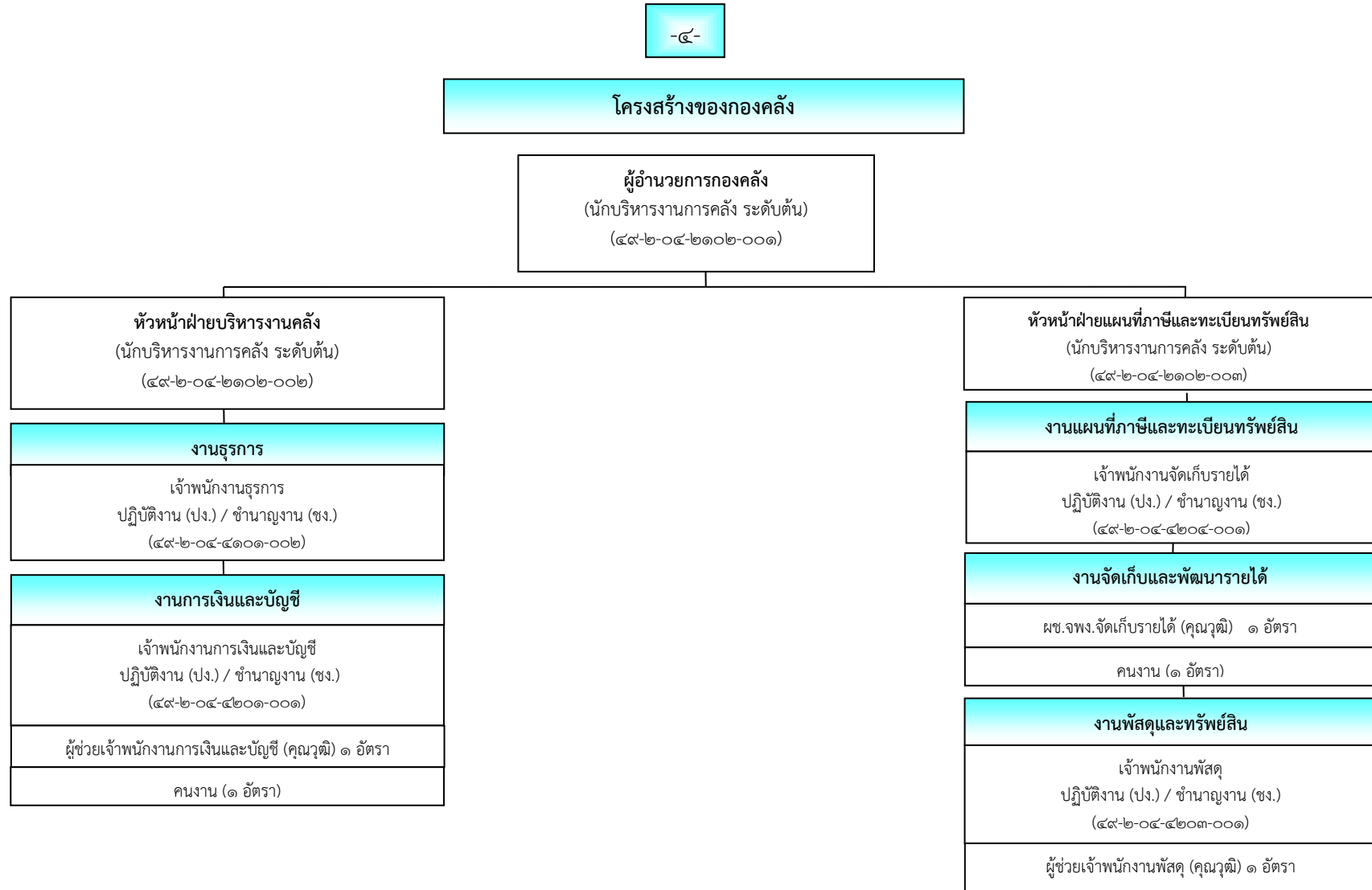
โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
(๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑)

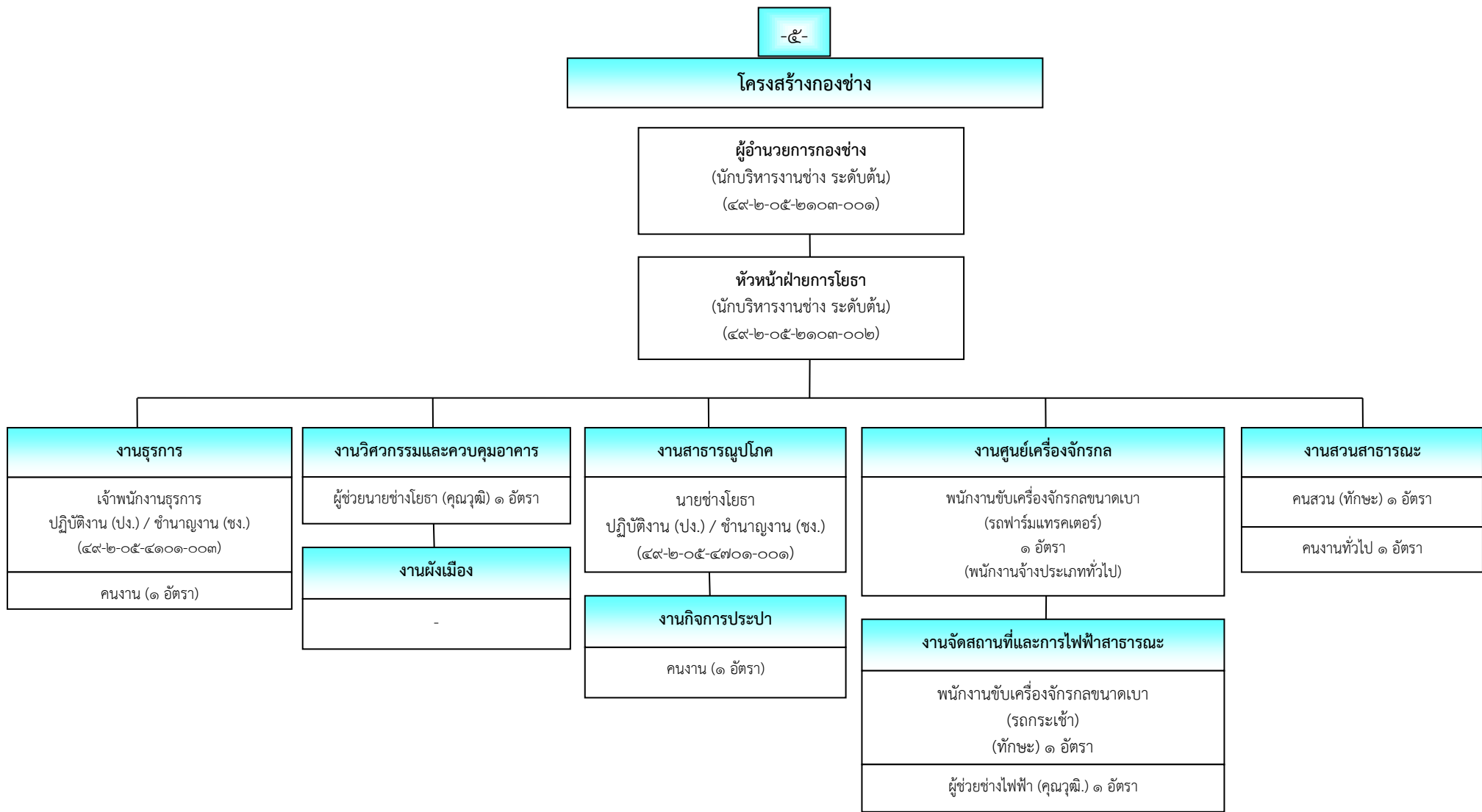
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
(๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒)



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
ระดับตำแหน่ง															
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๒	-	-	๒	๑	-	๑	๒	-	๕	๗	๒๐	
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	๒	-	-	๒	๑	-	๑	๑	-	๔	๕	๑๖	
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๒	๔	



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง														
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๓	-	-	-	-	-	๑	๓	-	๓	๒	๑๒
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	๓	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๓	-	๘
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	๔

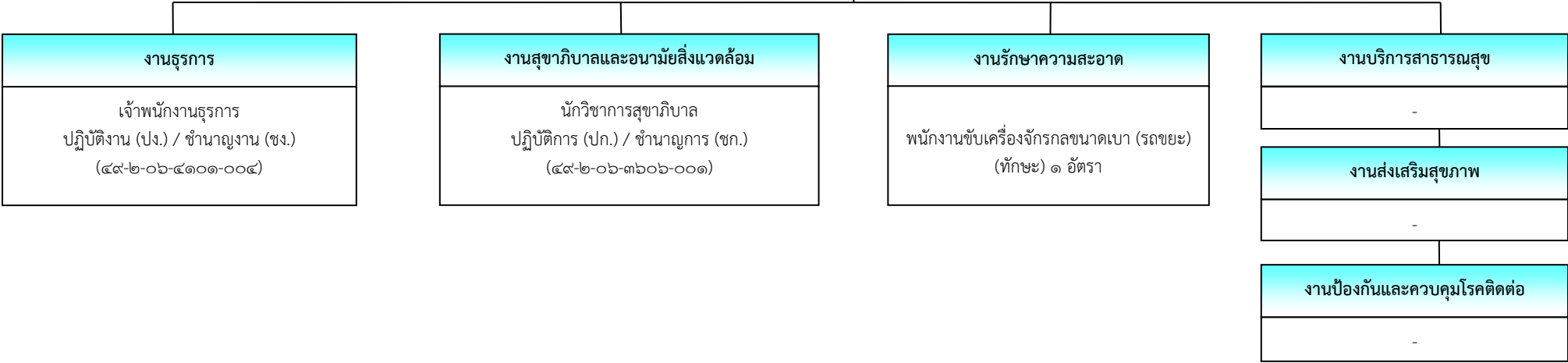


ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	ขช.	ขพ.	ขก.	ปก.	อส.	ขง.	ปง.					
ระดับตำแหน่ง															
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๔	๔	๑๒	
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๔	๒	๗	
จำนวนอัตรารว่าง	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๕	

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

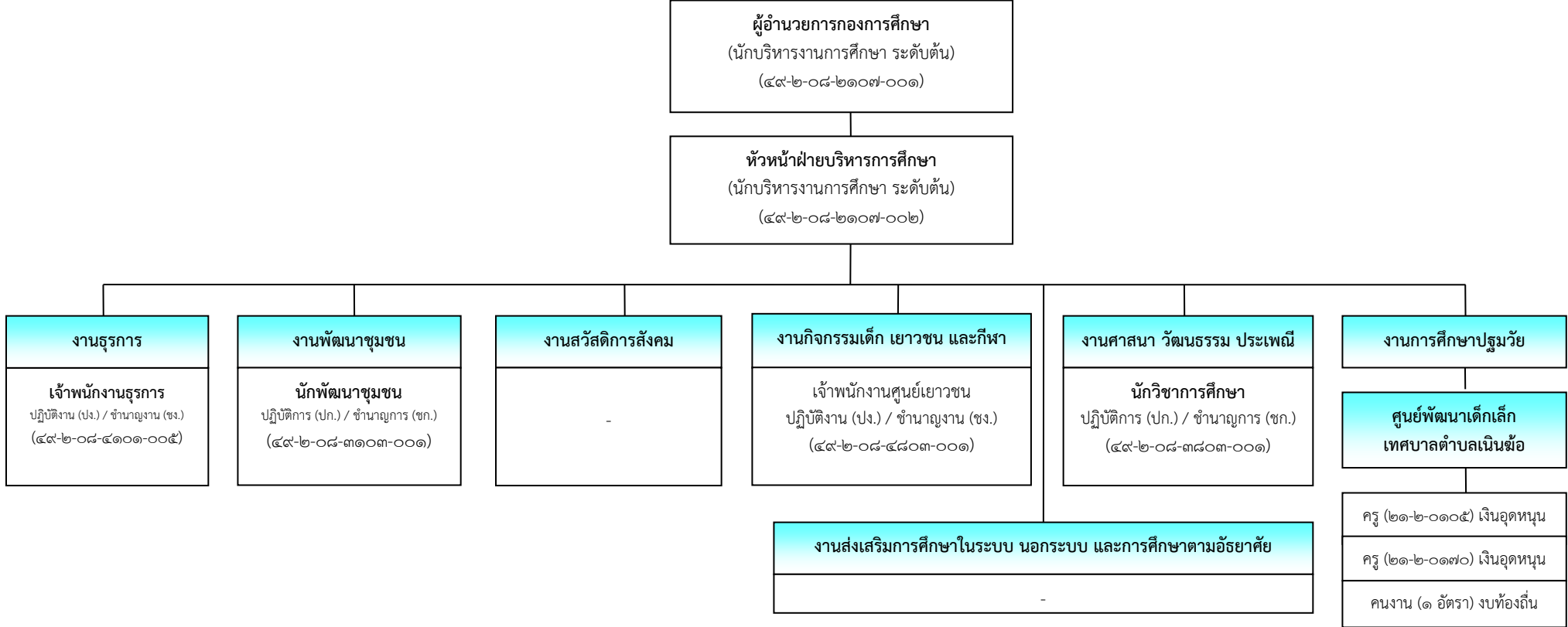
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
(๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
(๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	๕
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	๔
จำนวนอัตรารว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

โครงสร้างของกองการศึกษา



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
ระดับตำแหน่ง															
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	๒	๒	-	-	๑	๙
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๒	-	-	-	๕
จำนวนอัตรารว่าง	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๔

อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

ทะเบียนข้อมูลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลเนินฆ้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ*/สาขา/สถานศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	-ว่าง-	-	๔๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	-	-	-
๒	นายธีระพันธ์ สุขสว่าง	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓)	๔๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐,๒๖๐.-	๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗	-
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๓	นางสาวกัญญาภัทร ปาลศรี	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓)	๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗,๙๖๐.-	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖	-
๔	นางสาวภัทราวดี นະະนิน	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๓๗)	๔๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕,๒๒๐.-	๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗	-
๕	นางสาวรวีสร่า ป้องกัน	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗)	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๓,๐๐๐.-	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙	-

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ*/สาขา/สถานศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖	นายกฤษฎา ภิบาลญาติ	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา (ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓)	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑,๓๔๐.-	๒๗ กันยายน ๒๕๖๐	-
๗	นางสาวนันทมน จุจ้อย	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๔)	๔๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๕,๐๖๐.-	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๘	นางสาวฐิติรัตน์ รัตนสมบัติ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต(การจัดการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)	๔๙-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๕,๐๖๐.-	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	-
๙	-ว่าง-	-	๔๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	-	-	-
๑๐	นายธวัช นนท์ สาทา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) บริหารธุรกิจ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการ กาฬสินธุ์(ไทย-เยอรมัน) (ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘)	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๑,๕๑๐.-	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	-

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ*/สาขา/สถานศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๑	นางสาวชลธิชา งามสม	อนุปริญญาศิลปศาสตร์ วิชาเอกการบริหารธุรกิจ (การตลาด) สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี (ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๔)	๔๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๕,๑๙๐.-	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	-
๑๒	น.ส.กนกจันทร์ เกษนอก	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา เทคโนโลยีการผลิตพืช ม.เทคโนโลยีสุรนารี (ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๔)	-	ผช.นักวิชาการเกษตร	-	๒๑,๑๙๐.-	๑ ธันวาคม ๒๕๕๗	-
๑๓	นางสาวปาริชาติ ชันแปง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา การบัญชี วิทยาลัยเทคนิคระยอง (ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗)	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	๑๔,๕๖๐.-	๑ มิถุนายน ๒๕๕๙	-
๑๔	นายดิศรณ์ งามสม	ศิลปศาสตรบัณฑิต การพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑)	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	๑๒,๔๔๐.-	๔ มกราคม ๒๕๖๔	-
๑๕	นายสาโรจน์ ปะสิงขอบ	ประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๖) โรงเรียนบ้านถนนกระเพรา (ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๓๕)	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)	-	๑๑,๙๓๐.-	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	-

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ*/สาขา/สถานศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๖	นายผดุงศักดิ์ รื่นรัมย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) โรงเรียนแก่ง “วิทยสถาวร” (ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๓๖)	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔,๓๒๐.-	๑ มีนาคม ๒๕๕๓	-
๑๗	นายพิจิตร บุญกอง	ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๔) โรงเรียนวัดเนินทราย (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๒)	-	พนักงานดับเพลิง	-	๙,๗๘๐.-	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-
๑๘	นายประคอง อุดมเจริญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแก่ง (ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗)	-	ยาม	-	๙,๐๐๐.-	๑ มีนาคม ๒๕๖๐	-
๑๙	นางปริศนา เย็นน้ำ	ประถมศึกษาตอนปลาย(ป.๖) โรงเรียนบ้านถนนกะเพรา (ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๓๕)	-	คณงาน	-	๙,๐๐๐.-	๑ ธันวาคม ๒๕๔๙	-
๒๐	-ว่าง-	-	-	คณงาน	-	-	-	-
๒๑	นายปรีดา แหวดี	ประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๖) โรงเรียนวัดเนินทราย (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๓๙)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐.-	๑ เมษายน ๒๕๖๕	-
๒๒	นายสมร สมบูรณ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน อำเภอบางกรวย (ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐.-	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	-

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ*/สาขา/สถานศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๓	นางสาวศนินันท์ คมขำ	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต(สัตวศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖)	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐.-	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	-
๒๔	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-
กองคลัง(๐๔)								
๒๕	นางสาวปาริชาติ ภคกุล	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙)	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘,๕๒๐.-	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	-
๒๖	นางสาวแสงเดือน ประสพธรรม	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ วิทยาลัยเฉลิมกาญจนาระยอง (ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕)	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๙,๑๑๐.-	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	-
๒๗	นางพิศดู วงษ์อยู่	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การบัญชี วิทยาลัยเฉลิมกาญจนาระยอง (ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๒)	๔๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๖,๘๖๐.-	๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗	-

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ*/สาขา/สถานศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๘	-ว่าง-	-	๔๙-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	-	-	-
๒๙	นางสาวกันทิมา พานทอง	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี มหาวิทยาลัยบูรพา (ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙)	๔๙-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	พง.	๑๕,๔๔๐.-	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	-
๓๐	-ว่าง-	-	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	-	-	-
๓๑	นางสาวจารุณี หมั่นการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี รร.โปลีเทคนิคระยอง (ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖)	๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๓,๘๒๐.-	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	-
๓๒	นางสาวกัญภา คีตหมาย	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การบัญชี วิทยาลัยเฉลิมกาญจนาระยอง (ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๒)	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๖,๖๗๐.-	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	-
๓๓	นางสาวชลธิชา จุติชัย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พาณิชยกรรม สาขาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคระยอง (ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๙,๗๘๐.-	๑ กันยายน ๒๕๖๔	-

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ*/สาขา/สถานศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๔	นางสาวนลพรรณ สมคะเน	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก (ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑,๙๖๐.-	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-
๓๕	นางสาวณัฐธิดา งามสม	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๕๐๐.-	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-
๓๖	นางสาวปัทมวรรณ วงศ์รักษ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอาเซียนธุรกิจ (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐)	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐.-	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	-
๓๗	นางสาวดวงใจ มุกดาสนิท	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา การบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒)	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐.-	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	-
กองช่าง (๐๕)								
๓๘	นายสุรพันธ์ เหลืองอ่อน	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๐)	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑,๕๕๐.-	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	-
๓๙	-ว่าง-	-	๔๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ*/สาขา/สถานศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๐	-ว่าง-	-	๔๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	-	-	-
๔๑	-ว่าง-	-	๔๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-
๔๒	นายพชรกฤต ฤทธิมหา	ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๒,๙๔๐.-	๑๖ มกราคม ๒๕๖๓	-
๔๓	นายธเนศ ปะสิงชอบ	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสุนทรภู่พิทยาศาสตร์ (ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๘)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถกระเช้า)	-	๑๔,๓๓๐.-	๑ สิงหาคม ๒๕๕๕	-
๔๔	นายสุชาติ ภัคดีคำ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ช่างไฟฟ้ากำลัง โรงเรียนเทคโนโลยีสยาม(ช่างกลสยาม) (ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๓๐)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๓,๑๙๐.-	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗	-
๔๕	นายมณฑิร งามเสงี่ยม	ประถมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนวัดเนินทราย (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๒)	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐.-	๒ เมษายน ๒๕๖๑	-
๔๖	นายเกรียงศักดิ์ ศรีตระกูล	ประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนบ้านตามูล	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์)	-	๙,๐๐๐.-	๑ กันยายน ๒๕๖๓	-

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ*/สาขา/สถานศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๗	นางสาวเมธิณี ไชยะโคตร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคระยอง (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑)	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐.-	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	-
๔๘	นายรัชชัย มั่งคั่ง	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘)	-	คนงาน	-	๙,๐๐๐.-	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๔๙	-ว่าง-	-	๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผ.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	-	-	-
๕๐	นางสุกฤทัย เกริกพัฒนะ	ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๘)	๔๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๔๐,๒๖๐.-	๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗	-
๕๑	-ว่าง-	-	๔๙-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	-	-	-
๕๒	นายเพชร สมัครสมาน	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔)	๔๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔,๘๕๐.-	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	-

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ*/สาขา/สถานศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๓	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	-	-
กองการศึกษา (๐๘)								
๕๔	-ว่าง-	-	๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	-	-	-
๕๕	นางสาวณัชชานนท์ อีร์โรจน์นทกร	ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)	๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น.	๓๑,๘๘๐.-	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	-
๕๖	นางสาวมาลินี ภคกุล	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต วิทยาลัยเฉลิมกาญจนาระยอง (ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑)	๔๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๑,๖๒๐.-	๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	-
๕๗	นายภาณุพงศ์ พงศ์วาทิต	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต(ดนตรีสากล) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖)	๔๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๕,๐๖๐.-	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	-

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ*/สาขา/สถานศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเนินซ้อ								
๕๘	น.ส.จันทร์เพ็ญ กล้าหาญ	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย สถาบันราชภัฏจันบุรี (ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑)	๔๙๒๐๘๖๖๐๐๐๐๔	ครู	คศ.๒	๒๗,๗๓๐.-	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-
๕๙	นางสาวสุนี อ้วนตรงตัน	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต การประถมศึกษา สถาบันราชภัฏยะเชิงเทรา (ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๔๐)	๔๙๒๐๘๖๖๐๐๐๐๕	ครู	คศ.๑	๒๔,๒๖๐.-	๕ มกราคม ๒๕๖๐	-
๖๐	นางสาวมนพร งามสม	มัธยมศึกษาตอนปลาย ศูนย์การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแกลง (ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘)	-	พนักงาน	-	๙,๐๐๐.-	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	-
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๖๑	-ว่าง-	-	๔๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก./ชก.	-	-	-

อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลไว้ดังนี้

- มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขต เทศบาล ดังต่อไปนี้
- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 - (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
 - (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูล ฝอยและสิ่ง

ปฏิกูล

- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการ นั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ใน เขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาบุคลากร

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ ที่เทศบาลกำหนดขึ้น จะเห็นได้ว่าพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งในทางระเบียบกฎหมายตามหน้าที่และเทคนิคทักษะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หากพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ไม่มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะในการปฏิบัติงาน ก็ยากที่จะบริหารงาน และปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรและประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งเทศบาลตำบลเนินซ้อ ได้วิเคราะห์เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) การวิเคราะห์ตัวบุคลากร

จุดแข็ง

- a. บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่และภูมิลำเนาใกล้เคียงกับเทศบาล
- b. มีระดับความรู้ตั้งแต่ปริญญาตรี
- c. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- d. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้
- e. มีประสบการณ์ในการทำงานก่อนมาบรรจุเป็นพนักงานเทศบาล

จุดอ่อน

- f. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน และภารกิจของเทศบาล
- g. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
- h. มีภาระหนี้สิน
- i. ใช้ระบบเครือญาติมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ

๒) การวิเคราะห์ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง

- j. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง
- k. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จุดอ่อน

- l. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ยังไม่ครบตามกรอบแผนอัตราคลัง ๓ ปี
- m. บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากกว่างานในหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน

๓) การวิเคราะห์ห้องค์กร

จุดแข็ง

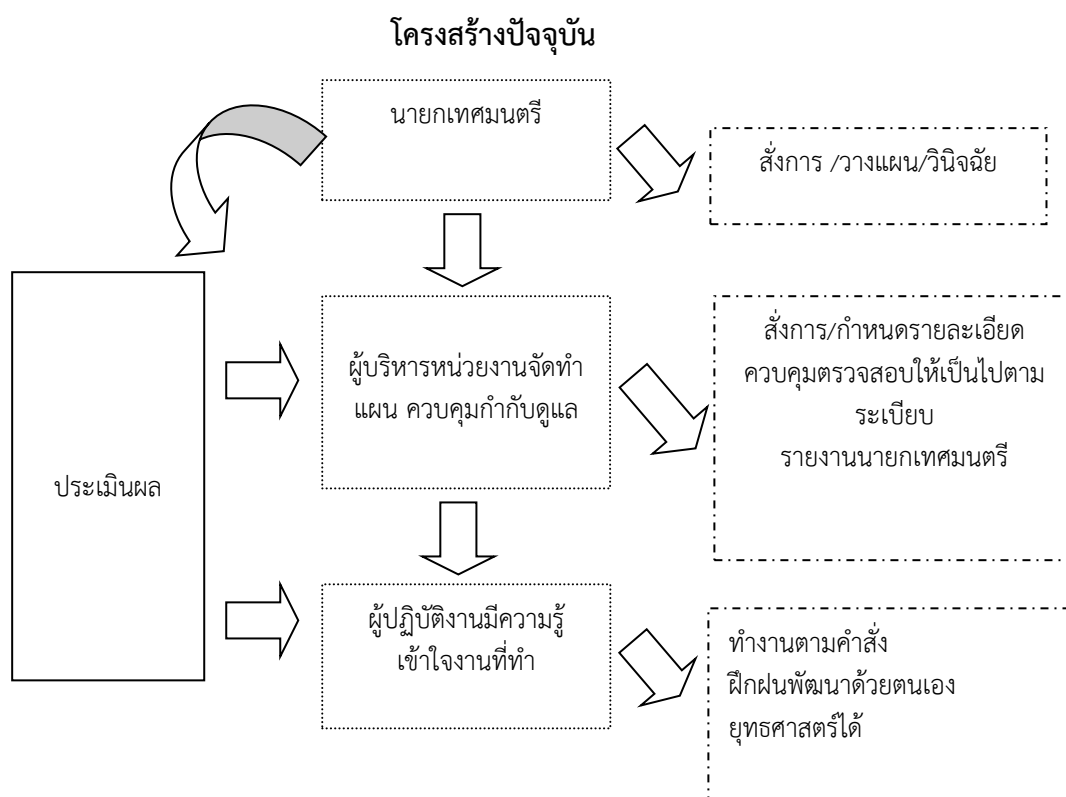
- n. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี
- o. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ โดยได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มมากขึ้น
- p. มีความคุ้นเคยกันระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกัน และระหว่างชุมชน

จุดอ่อน

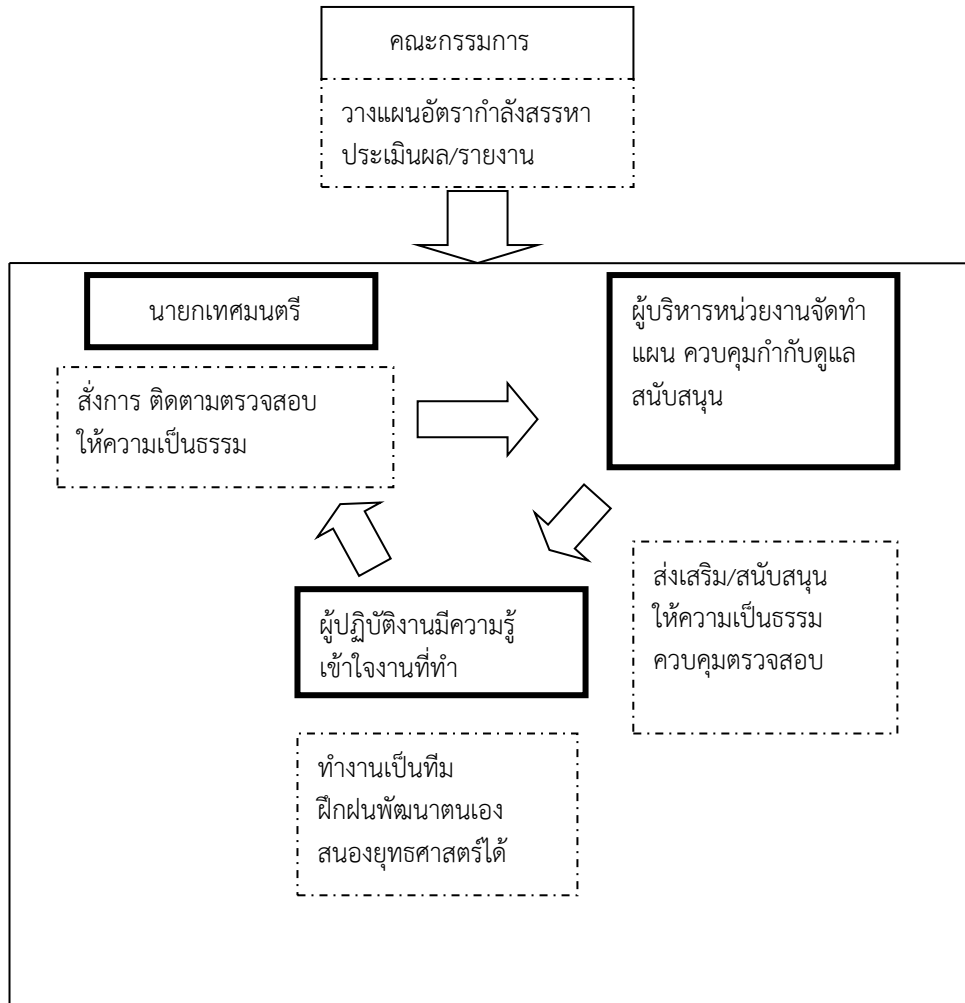
- q. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานได้ไม่เต็มที่ หรือขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
- r. มีงบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ
- s. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการตามระเบียบ หรือการปฏิบัติตามขั้นตอนเป็นไปได้ยาก
- t. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน
- u. มีพื้นที่ในการพัฒนากว้าง มีปัญหามาก ทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ หรือไม่มี
- v. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี หรือไม่เพียงพอ

จากหลักการและเหตุผลและการวิเคราะห์ดังกล่าว พนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลเนินซ้อ จึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้ทั้งทางด้านทักษะ แนวทางปฏิบัติงาน และคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเนินซ้อ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยทั่วกัน

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ของเทศบาลตำบลเนินซ้อ จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเนินซ้อที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๖๔ บุคลากรของเทศบาลตำบลเนินซ้อ จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอัธยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

ส่วนที่ 2 : วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลเนินซ้อ ในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลตำบลเนินซ้อ

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเนินซ้อ

ส่วนที่ 3 : เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเนินซ้อ ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเนินซ้อ ทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ 4 : ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- นายกเทศมนตรี	เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
- รองปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
- หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
- นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

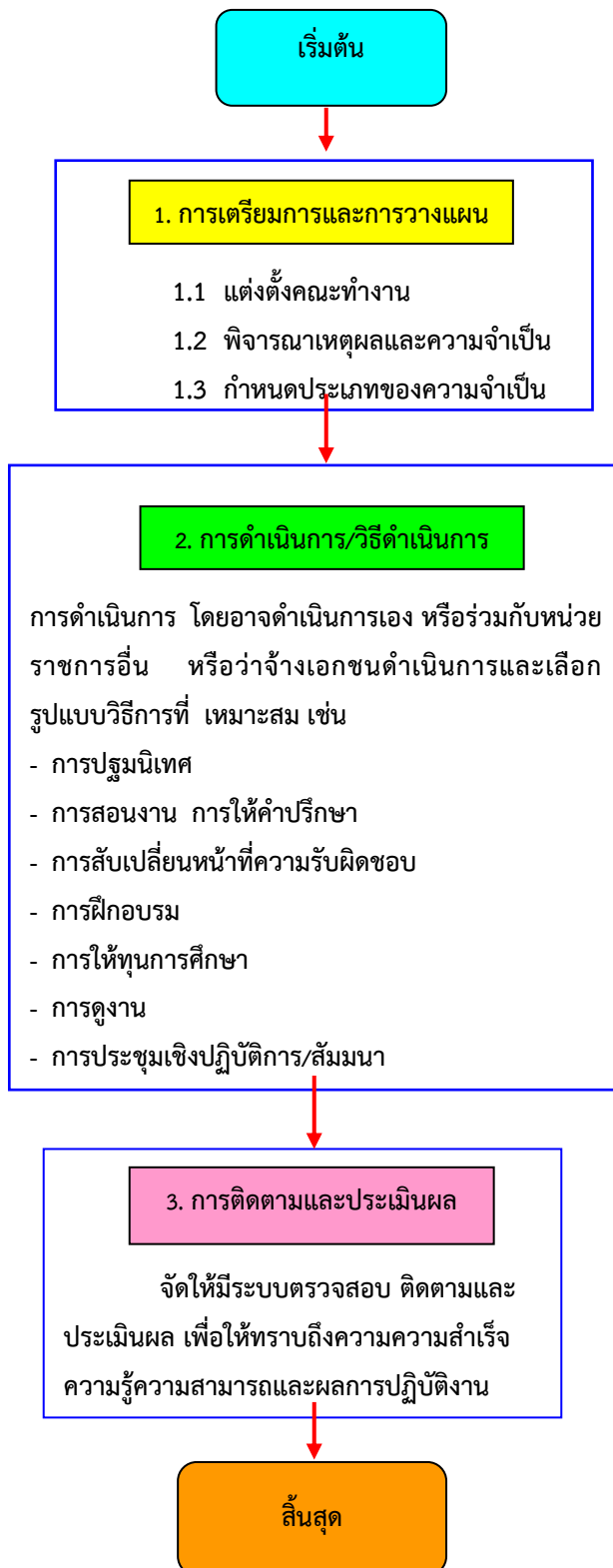
๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่าน
การประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



ส่วนที่ 5 : หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๕.๑ หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลเนินซ้อ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒ วิธีการพัฒนา

เทศบาลเนินซ้อ จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลตำบลเนินซ้อ จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลตำบลเนินซ้อเป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔) การฝึกอบรม
- ๕) การให้ทุนการศึกษา
- ๖) การดูงาน
- ๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา ๓ ปี</p>	<p>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</p> <p>๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๓. การตรวจสอบและประเมินผลหลังจากประกาศ เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และ อื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ 	<p>๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>งบ เทศบาล</p>	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอน ในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และ สถานที่บริการประชาชน	๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๖	งบเทศบาล	

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย พนักงานเทศบาล	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (O.D.) ในสังกัด	- เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู/พนักงาน จ้าง/ลูกจ้างประจำ	๘๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมา ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัดฯ
๒	โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมและ จริยธรรมฯ	- เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	- บุคลากรในสังกัด ทุกคน	๓๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- บุคลากรมีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชนและดำเนินชีวิต ได้อย่างปกติสุข	สำนักงานปลัดฯ
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น/ สมาชิกสภา/ผู้นำท้องถิ่น	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - ส.ท./กำนัน/ผญบ. - พนักงานเทศบาล	๓๐๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กร ได้อย่างดี	สำนักงานปลัดฯ
๔	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ของผู้บริหาร	- พนักงานเทศบาล ในตำแหน่งผู้บริหาร ทุกคน	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ
๕	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และ การปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้าง ในระดับปฏิบัติการ ทุกคน	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- มีความรู้และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๖	โครงการสนับสนุนการศึกษาให้ศึกษาต่อ ในระดับ ป.ตรีและ ป.โท	- เพื่อยกระดับความรู้ ความสามารถของ บุคลากรให้สูงขึ้น	- ตามจำนวนพนักงาน ที่ผ่านการประเมินและ ได้รับการคัดเลือกให้ ศึกษาต่อ	๕๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้นและ เทศบาล มีบุคลากรที่มีคุณภาพใน การปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัดฯ
๗	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ ประสบการณ์ใน การบริหารจัดการศึกษา	- บุคลากรในสังกัดส่วน การศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจทักษะและ ประสบการณ์ในการจัดการด้าน การศึกษา	ส่วนการศึกษาฯ
๘	โครงการตรวจติดตามการดำเนินงานของ ส่วนราชการภายในด้านแผนงาน งบประมาณ	- เพื่อเพิ่มศักยภาพและ ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษี	- บุคลากรในสังกัดส่วน การคลัง	๓๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- พนักงานได้รับความรู้และ สามารถจัดเก็บภาษีได้ตาม เป้าหมาย	งานจัดเก็บรายได้
๙	โครงการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วม ในการจัดทำงบประมาณของ เทศบาล	- เพื่อพัฒนาศักยภาพ และการมีส่วนร่วมในการ จัดทำงบประมาณของ เทศบาล	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำงบประมาณ ของ เทศบาล	๓๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๖	-	ทุกส่วนราชการ ที่ดำเนินการ

ส่วนที่ 6 : การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลเนินฆ้อ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่ เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณี ที่เทศบาลตำบลเนินฆ้อ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

ส่วนที่ 7 : บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ระยอง ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ