



ประกาศเทศบาลตำบลเนินซ้อ

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลเนินซ้อ

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ยกเลิกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลจากเดิมที่กำหนดให้เป็นไปตามขนาดเทศบาล ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ โดยกำหนดให้เป็นไปตามประเภทเทศบาลซึ่งกำหนดให้มี ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทพิเศษ แบ่งเป็น เทศบาลประเภทสามัญ เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง เทศบาลประเภทพิเศษ และเทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง ทั้งนี้ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๓ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๖ - ๙ , ๑๙ - ๒๒ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบ ก.ท.จ.ระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศว่าเทศบาลตำบลเนินซ้อ เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทเทศบาลแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายกฤษฎา ดวงแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลเนินซ้อ

แบบสรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอกลาง จังหวัดระยอง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

ก่อนเสนอยุบเลิกตำแหน่ง

หน่วยงาน	ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล			ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างทั่วไป		
		ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งตามกรอบ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง
เทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอกลาง	บริหาร	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สำนักปลัดเทศบาล	๘	๗	๑	-	-	-	๕	๕	-	๒	๒	-
	กองคลัง	๘	๓	๕	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-
	กองช่าง	๕	๓	๑	-	-	-	๓	๓	-	๑	๑	-
	กองสาธารณสุขฯ	๔	๑	๓	-	-	-	๑	๑	-	๒	๒	-
	กองการศึกษา	๖	๔	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เงินอุดหนุน	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		๓๔	๒๒	๑๒	-	-	-	๑๐	๑๐	-	๕	๕	-

หลังเสนอยุบเลิกตำแหน่ง

	กรอบ	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
พนักงานเทศบาล	๒๘	๒๐	๘
พนักงานครูเทศบาล	๒	๒	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๑๐	-
พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	-
รวม	๔๕	๓๗	๘

ก่อนเสนอยุบเลิกตำแหน่ง

สรุปภาระค่าใช้จ่าย	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
เงินเดือน	๑๐,๑๗๐,๔๘๐	๑๑,๖๖๔,๒๙๐	๑๒,๐๕๔,๔๑๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒,๐๓๔,๐๙๖	๒,๓๓๒,๘๕๘	๒,๔๑๐,๘๘๒
รวมค่าใช้จ่าย	๑๒,๒๐๔,๕๗๖	๑๓,๙๙๗,๑๔๘	๑๔,๔๖๕,๒๙๒

งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๑,๙๐๐,๐๐๐	๓๑,๙๑๐,๐๐๐	๓๓,๕๐๕,๐๐๐
ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ	๓๘.๒๕	๔๓.๘๖	๔๓.๑๗

หลังเสนอยุบเลิกตำแหน่ง

๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑๐,๑๗๐,๔๘๐	๑๐,๖๐๔,๔๕๐	๑๐,๙๕๕,๖๙๐
๒,๐๓๔,๐๙๖	๒,๑๒๐,๘๙๐	๒,๑๙๑,๑๓๘
๑๒,๒๐๔,๕๗๖	๑๒,๗๒๕,๓๔๐	๑๓,๑๔๖,๘๒๘

๓๑,๙๐๐,๐๐๐	๓๑,๙๑๐,๐๐๐	๓๓,๕๐๕,๐๐๐
๓๘.๒๕	๓๙.๘๗	๓๙.๒๓

สรุปยุบเลิกตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ สังกัด กองคลัง

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ สังกัด กองคลัง

๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ สังกัด กองคลัง

คำนำ

เทศบาลตำบลเนินซ้อ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.ระยอง) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเนินซ้อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลเนินซ้อ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ

เทศบาลตำบลเนินซ้อ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลเนินซ้อ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเนินซ้อ	๒ - ๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเนินซ้อ	๕ - ๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลเนินซ้อจะต้องดำเนินการ	๘ - ๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเนินซ้อ	๙ - ๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๑ - ๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๕ - ๑๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๗ - ๒๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๓ - ๒๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเนินซ้อ	๓๐ - ๓๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเนินซ้อ	๓๑ - ๓๒

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างของเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเนินฆ้อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลเนินฆ้อ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลเนินฆ้อ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลเนินฆ้อ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลเนินฆ้อ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเนินซ้อ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลเนินซ้อ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเนินซ้อ ตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบาย ของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลเนินซ้อ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลเนินซ้อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงาน ต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ ให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้ปฏิบัติตามคุณธรรมและจริยธรรมที่ได้ประกาศไว้

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเนินซ้อ

เทศบาลตำบลเนินซ้อ ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ตำบลเนินซ้อ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๑.๑ สภาพปัญหา

(๑) เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้าน ถนน ซอยต่างๆ ยังเป็นถนนดินและถนนลูกรัง ทำให้ ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา

(๒) ถนนบางสายไม่มีการวางท่อระบายน้ำหรือรางระบายน้ำ เวลาฝนตกทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง บนพื้นผิวจราจร

(๓) คูคลองที่เป็นเส้นทางระบายน้ำออกสู่คลองต่างๆตื้นเขิน ประกอบกับน้ำทะเลหนุนทำให้ระบาย น้ำออกไม่ทัน เวลาฝนตกจึงเกิดปัญหาน้ำท่วมขังบ้านเรือนและพื้นที่ทางการเกษตรของประชาชนในบางส่วน

(๔) เส้นทางคมนาคมบางส่วนชำรุดเสียหาย

(๕) ป้ายบอกชื่อถนน ชื่อซอยและเส้นทางต่างๆ ไม่ทั่วถึง

(๖) ไฟฟ้าสาธารณะไม่ครอบคลุมในทุกเส้นทาง

๔.๑.๒ ความต้องการของประชาชน

(๑) ก่อสร้างถนนคสล. , ถนนลาดยาง , ถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน

(๒) ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ

(๓) ขุดลอกคลอง

(๔) ซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน

- (๕) ติดตั้งป้ายบอกชื่อถนนและชื่อซอยในทุกเส้นทาง
- (๖) ติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง

๔.๒ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒.๑ สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการทิ้งขยะไม่เป็นที่ ประชาชนกำจัดขยะไม่ถูกวิธี
- (๒) ขาดสถานที่ทิ้งขยะ และระบบกำจัดขยะมูลฝอย
- (๓) ปัญหาน้ำเสียจากครัวเรือนลงสู่ถนนสาธารณะ สร้างความเดือดร้อนต่อประชาชนที่ใช้เส้นทาง

จราจร

- (๔) ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรดิน น้ำ อากาศ
- (๕) ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒.๒ ความต้องการของประชาชน

- (๑) จัดหาถังขยะให้เพียงพอทุกครัวเรือน
- (๒) จัดหาสถานที่ทิ้งขยะและจัดการระบบกำจัดขยะ
- (๓) รณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔) อบรมให้ความรู้ในการปรับปรุงคุณภาพดิน น้ำ อากาศ

๔.๓ ด้านเศรษฐกิจ

๔.๓.๑ สภาพปัญหา

- (๑) รายได้น้อยกว่ารายจ่าย
- (๒) ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ
- (๓) ความล้มเหลวในการจัดการกลุ่ม ความไม่เข้มแข็งของกลุ่มอาชีพต่างๆ
- (๔) ราคาผลผลิตตกต่ำ และขาดแหล่งจำหน่ายผลผลิต
- (๕) ปัจจัยการผลิตมีราคาสูง
- (๖) ขาดความรู้ในการประกอบอาชีพเสริม

๔.๓.๒ ความต้องการของประชาชน

- (๑) ฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านการประกอบอาชีพ
- (๒) ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมสร้างรายได้
- (๓) จัดตั้ง สนับสนุนและพัฒนา กลุ่มอาชีพ
- (๔) ส่งเสริมการลงทุนในภาคการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๕) สนับสนุนเงินทุนและวัสดุอุปกรณ์ให้กับกลุ่มอาชีพ

๔.๔ ด้านสาธารณสุขและอนามัย

๔.๔.๑ สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการบริการสาธารณสุขไม่ทั่วถึง
- (๒) การแพร่ระบาดของโรค เช่น ไข้เลือดออก
- (๓) อัตราการเพิ่มขึ้นของผู้ป่วยโรคเอดส์
- (๔) ประชาชนยังขาดความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัยเบื้องต้น สำหรับตนเองและคนใน

ครอบครัว

- (๕) ขาดแคลนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานของกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข
- (๖) ขาดโอกาสในการพัฒนาความรู้ของกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข

/๔.๔.๒ ความ...

๔.๔.๒ ความต้องการของประชาชน

- (๑) ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก กำจัดลูกน้ำยุงลาย
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมในด้านการส่งเสริมสุขภาพ
- (๓) เผยแพร่ วรรณคดีให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน
- (๔) สนับสนุนแผนงานของกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข
- (๕) ส่งเสริมการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๔.๕ ด้านสังคม

๔.๕.๑ สภาพปัญหา

- (๑) การแพร่ระบาดของยาเสพติด
- (๒) ปัญหาการลักขโมย ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓) ขาดการรวมตัวกันของคนในชุมชนที่เสียสละต่อประโยชน์ส่วนรวม
- (๔) ปัญหาผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ยังไม่ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและทั่วถึง
- (๕) ความไม่เข้มแข็ง ไม่พึ่งตนเองของคนในชุมชน
- (๖) ขาดแคลนอุปกรณ์กีฬา วัสดุกีฬา งบประมาณสนับสนุนการจัดแข่งขันกีฬา

๔.๕.๒ ความต้องการของประชาชน

- (๑) ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๒) เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและสร้างความเข้มแข็งชุมชน
- (๔) สนับสนุนให้มีสถานที่ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬาและผู้นำออกกำลังกาย
- (๕) สนับสนุนการจัดงานแข่งขันกีฬาทำบล

๔.๖ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๖.๑ สภาพปัญหา

- (๑) โรงเรียนในพื้นที่ยังขาดสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์
- (๒) ขาดแคลนแหล่งเรียนรู้ เช่น ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ห้องสมุด ฯลฯ
- (๓) ขาดงบประมาณในการสนับสนุนการศึกษาสำหรับเด็กเรียนดีแต่ยากจน
- (๔) สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่ได้มาตรฐานพอ

๔.๖.๒ ความต้องการของประชาชน

- (๑) สนับสนุนสื่อการเรียนการสอนให้กับ ร.ร. , ศพด. และ กศน.ตำบล
- (๒) สนับสนุนทุนการศึกษา
- (๓) สนับสนุนหนังสือพิมพ์ให้กับที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นต่างๆ

๔.๗ ด้านการบริหารจัดการองค์กร

๔.๗.๑ สภาพปัญหา

- (๑) บุคลากรในการปฏิบัติงานประจำไม่เพียงพอเนื่องจากงบประมาณจำกัด
- (๒) บุคลากรฝ่ายการเมืองบางส่วน ยังไม่ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในเรื่องบทบาท อำนาจหน้าที่
- (๓) บุคลากรในการปฏิบัติงานประจำ ยังไม่ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน
- (๔) ขาดการพัฒนากระบวนเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และบุคลากรยังไม่มีความรู้

ในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

/(๕) การประชาสัมพันธ์...

- (๕) การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานไม่ทั่วถึง
- (๖) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกระจายอำนาจ
- (๗) อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ ยังไม่เพียงพอในการ

ปฏิบัติงาน

๔.๗.๒ ความต้องการของประชาชน

- (๑) ส่งเสริมการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ
- (๒) พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาและการบริการ
- (๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่นให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง
- (๔) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาล
- (๕) จัดให้มีการบริการประชาชนนอกเวลาราชการและนอกสถานที่

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลไว้ดังนี้

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล

ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

/อำนาจ...

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มีดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณสุข
- (๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ

และสาธารณสุขสถานอื่นๆ

- (๒๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๒๔) การผังเมือง
- (๒๕) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๖) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๗) การควบคุมอาคาร
- (๒๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒๙) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ

ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- (๓๐) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- /จากภารกิจ...

จากภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลข้างต้น สามารถกำหนดให้ตรงกับสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลเนินซ้อ ได้ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ
- (๒) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๖) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๗) การสาธารณสุขการ
- (๘) การผังเมือง

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๒) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๓) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๕) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๗) การจัดการศึกษา
- (๘) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๙) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๐) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๑๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๔) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๕) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๖) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๗) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ
- (๘) การควบคุมอาคาร
- (๙) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๑๐) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๑๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๑๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๑๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๑๕) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) เทศพาณิชย์

(๓) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

(๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

(๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

(๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

(๒) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลเน้นข้อ วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ

(๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) การจัดการศึกษา

(๖) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๘) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๙) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๑๐) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

/ภารกิจรอง...

ภารกิจรอง

- (๑) การสาธารณูปโภคสาธารณูปการและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๒) การผังเมือง
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) การควบคุมอาคาร
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๖) การส่งเสริม การฝึกอบรมและประกอบอาชีพ
- (๗) การส่งเสริมกีฬา
- (๘) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๙) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๑๐) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๑) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเนินซ้อ

ตามกรอบโครงสร้างที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.) ได้วางหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลเนินซ้อได้กำหนดกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ทั้งสิ้น ๔๙ อัตรา แยกเป็น พนักงานเทศบาล ๓๒ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๕ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลเนินซ้อ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทำให้จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่เพิ่มมากขึ้นเนื่องจากการปรับเพิ่มค่าตอบแทน ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายใน จึงมีความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่ง

- ไม่มี -

๒. ยุบเลิกตำแหน่ง

๒.๑ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เนื่องจากผู้ครองตำแหน่งดังกล่าว คือ นายยิ่งยศ จันธิมา ได้โอนย้ายไปสังกัด เทศบาลตำบลบ้านหลวง อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ บัดนี้กรอบว่าง จึงขอยุบเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๒.๒ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ งานการเงินและบัญชี กองคลัง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เนื่องจากผู้ครองตำแหน่งดังกล่าว คือ นางสาวอำไพ พรหมอุดม ได้โอนย้ายไปสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงเหนือ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ บัดนี้กรอบว่าง จึงขอยุบเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๒.๓ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เนื่องจากผู้ครองตำแหน่งดังกล่าว คือ นางสาวสุประวีณ์ สิงนวน ได้โอนย้ายไปสังกัด เทศบาลตำบลจั่วต่อน อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ บัดนี้กรอบว่าง จึงขอยุบเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๒.๔ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เนื่องจากกรอบว่าง จึงขอยุบเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๓. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

- ไม่มี -

๔. เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

- ไม่มี -

เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) จะมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและการกำหนดกรอบอัตรากำลังได้ ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเป็น ๓๘.๕๒ % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ทั้งสิ้น ๔๙ อัตรา แยกเป็น พนักงานเทศบาล ๓๒ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๕ อัตรา

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเป็น ๓๙.๖๗ % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ทั้งสิ้น ๔๕ อัตรา แยกเป็น พนักงานเทศบาล ๒๘ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๕ อัตรา

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเป็น ๓๙.๐๓ % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ทั้งสิ้น ๔๕ อัตรา แยกเป็น พนักงานเทศบาล ๒๘ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๕ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลเนินฆ้อดังกล่าว เทศบาลตำบลเนินฆ้อ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ เพื่อให้การดำเนินการ ตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ประสบผลสำเร็จ และเกิดประโยชน์อันสูงสุดต่อท้องถิ่นและประชาชนภายในเขตเทศบาล เทศบาลตำบลเนินฆ้อ จึงกำหนดโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง คือ

๘.๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานธุรการ ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑.๕ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ๑.๑.๖ งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๑.๑.๗ งานแผนและงบประมาณ ๑.๑.๘ งานนิติการ ๑.๑.๙ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ๑.๑.๑๐ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๑๑ งานส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานธุรการ ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑.๕ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ๑.๑.๖ งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๑.๑.๗ งานแผนและงบประมาณ ๑.๑.๘ งานนิติการ ๑.๑.๙ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ๑.๑.๑๐ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๑๑ งานส่งเสริมการเกษตร	

๘.๑.๒ กองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานธุรการ ๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๒.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานธุรการ ๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๒.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	

๘.๑.๓ กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๓.๑.๑ งานธุรการ ๓.๑.๒ งานวิศวกรรมและควบคุมอาคาร ๓.๑.๓ งานผังเมือง ๓.๑.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๑.๕ งานสวนสาธารณะ ๓.๑.๖ งานศูนย์เครื่องจักรกล ๓.๑.๗ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๓.๑.๑ งานธุรการ ๓.๑.๒ งานวิศวกรรมและควบคุมอาคาร ๓.๑.๓ งานผังเมือง ๓.๑.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๑.๕ งานสวนสาธารณะ ๓.๑.๖ งานศูนย์เครื่องจักรกล ๓.๑.๗ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	

๘.๑.๕ กองการศึกษา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๕.๑.๑ งานธุรการ ๕.๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๑.๓ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และกีฬา ๕.๑.๔ งานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ๕.๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๕.๑.๖ งานพัฒนาชุมชน ๕.๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๕.๑.๑ งานธุรการ ๕.๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๑.๓ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และกีฬา ๕.๑.๔ งานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ๕.๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๕.๑.๖ งานพัฒนาชุมชน ๕.๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	

๘.๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑.๑ งานธุรการ ๔.๑.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๑.๔ งานบริการสาธารณสุข ๔.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๑.๖ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑.๑ งานธุรการ ๔.๑.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๑.๔ งานบริการสาธารณสุข ๔.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๑.๖ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	

๘.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลเนินฆ้อ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลเนินฆ้อด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาล

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้ เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเนินฆ้อ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. เป้าหมายการพัฒนา

เทศบาลต้องการให้มีการพัฒนา ที่ครอบคลุมพนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาบุคลากร ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๒.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

๒.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานด้านช่าง

๒.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๒.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

๒.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓. หลักสูตรการพัฒนา

สำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๓.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

/๓.๓ หลักสูตรความรู้...

๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร

๓.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

ได้กำหนดวิธีการพัฒนา โดยสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงาน ก.ท. ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับสำนักงาน ก.ท.จ. หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดทำตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๔.๑ การปฐมนิเทศ

๔.๒ การฝึกอบรม

๔.๓ การศึกษา หรือดูงาน

๔.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

๔.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา ได้กำหนดตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามสำนักงาน ก.ท.จ. กำหนดหลักสูตร หน่วยราชการอื่นที่กำหนดหลักสูตร และเทศบาลต้นสังกัดเป็นผู้จัดโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลเนินซ้อ ได้ตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรไว้ตามแผนพัฒนาเทศบาล ๓ ปี และแผนพัฒนาเทศบาล ๑ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

๖. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลเนินซ้อจะแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติและเทศบาลตำบลเนินซ้อได้จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมไปแล้ว นั้น

/ เพื่อให้มาตรฐานคุณธรรม...

เพื่อให้มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมมีความสมบูรณ์และมีความเป็นไปได้ในแนวทางปฏิบัติมากขึ้น จึงได้จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของเทศบาลและประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๖. พึงวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

๗. พึงวางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ เหมาะสม มีวินัย โดยคำนึงถึงเกียรติยศ และศักดิ์ศรีของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่

๘. พึงยกย่องส่งเสริมคนดี ไม่ส่งเสริมคนไม่ดีให้มีอำนาจ และไม่ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้กระทำความผิด

๙. พึงปฏิบัติงานโดยให้ความร่วมมือการประสานงานกับส่วนราชการภายในเทศบาลและส่วนราชการอื่น หรือองค์กรเอกชนและประชาชนเพื่อสร้างพลังแผ่นดินในการแก้ไขปัญหาต่างๆ

๑๐. พึงเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน สร้างทีมงานและช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการปฏิบัติงาน
