



ประกาศเทศบาลตำบลเนินซ้อ

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาออกแบบระบบชลประทานการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร ประมง และ
อุปโภคบริโภค ตำบลเนินซ้อ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดระยอง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เทศบาลตำบลเนินซ้อ มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาออกแบบระบบชลประทานการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร ประมง และอุปโภคบริโภค ตำบลเนินซ้อ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดระยอง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลเนินซ้อ ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า

ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

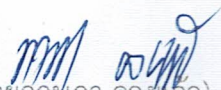
๑๑. ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเนินฆ้อ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.neunkho.go.th และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๐๓๗-๖๑๐-๑๒ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเนินฆ้อ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายกฤษฎา ดวงแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลเนินฆ้อ

เลขที่ ๐๓/๒๕๖๒

จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาออกแบบระบบชลประทานการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร ประมง และอุปโภคบริโภค ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ เทศบาลตำบลเนินฆ้อ

ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลเนินฆ้อ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลตำบลเนินฆ้อ" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาออกแบบระบบชลประทานการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร ประมง และอุปโภคบริโภค ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบล
เนินฆ้อ ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมี
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม
"กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้
เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล
ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่
กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ
หลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผล
งานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จด
ทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๑ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ
จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และ
ข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา

บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก เทศบาลตำบลเนินฆ้อ ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๐๓/๒๕๖๒ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเนินฆ้อ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เทศบาลตำบลเนินฆ้อ จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ

๔.๘ การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ชอง คือ ชองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และชองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และผลงาน ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อโครงการของบุคลากรแต่ละคน และข้อมูลรายได้พื้นฐาน (Basic Salary) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานหรือเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ เช่น สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่เคยได้รับจากต้นสังกัด (Payment Slip) หรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของนิติบุคคล หรือใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นต้น เพื่อสามารถยืนยันได้ว่าอัตราค่าจ้างของที่ปรึกษาแต่ละรายที่ได้เสนอในโครงการนี้ มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ และความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาแต่ละรายแล้ว

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

หากที่ปรึกษา มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิคก็ได้

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

ทั่วไป

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน
- (๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ เทศบาลตำบลเนินฆ้อ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ เทศบาลตำบลเนินฆ้อ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้เทศบาลตำบลเนินฆ้อยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลเนินฆ้อ เท่านั้น

๗.๓ เทศบาลตำบลเนินฆ้อ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่

เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือเทศบาลตำบลเนินฆ้อ มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้เทศบาลตำบลเนินฆ้อ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ เทศบาลตำบลเนินฆ้อ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลตำบลเนินฆ้อจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และเทศบาลตำบลเนินฆ้อจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

เทศบาลตำบลเนินฆ้อจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อจัดทำรายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยให้นำเสนอผลการดำเนินงานขั้นแรก ขั้นตอนและวิธีการศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น การแก้ไข ปัญหาและแผนการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๕.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๗ เกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลและการวางแผน จำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๕.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๘ และ ๔.๙ จำนวน ๑๐ ชุด

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๑๕.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งเทศบาลตำบลเนินฆ้อได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ เทศบาลตำบลเนินฆ้อจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ เทศบาลตำบลเนินฆ้อสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลตำบลเนินฆ้อ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษามีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา เทศบาลตำบลเนินฆ้อ อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลเนินฆ้อ ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เทศบาลตำบลเนินฆ้อ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลตำบลเนินฆ้อ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

“ศึกษาออกแบบระบบชลประทานการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร ประมง และอุปโภคบริโภค”

1. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายการเดินหน้าประเทศไทย Thailand 4.0 โดยการขับเคลื่อนการพัฒนาสร้างพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขัน การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ โลจิสติกส์ การคมนาคมขนส่ง ศูนย์กลางนวัตกรรม EECi ด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การเชื่อมโยงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาเมือง สาธารณูปโภคเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคม โดยจังหวัดระยอง “BIZ City” มุ่งเน้นให้เป็นเมืองแห่งการศึกษา และวิทยาศาสตร์ แหล่งผลิตทรัพยากร เมืองแห่งพลังความคิด สร้างสรรค์ รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากการบิน สนามบินอู่ตะเภาสู่การยกระดับเป็นศูนย์การธุรกิจแห่งการบิน และโลจิสติกส์อาเซียน เมืองใหม่ธุรกิจเหนือระดับเป็นศูนย์รวมสำนักงานใหญ่ภาคธุรกิจ ศูนย์กลางด้านเทคโนโลยี วิจัย รวมทั้งการท่องเที่ยวและการพักผ่อน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่การพัฒนา EEC มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับตัวยกระดับการพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านดี โอกาส และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ทั้งในด้านเศรษฐกิจชุมชน สังคม โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค โดยเฉพาะการบริหารจัดการน้ำ ระบบชลประทาน เพื่อส่งเสริมอาชีพการเกษตร ประมง การป้องกันแก้ไขปัญหาภัยแล้ง น้ำท่วม เพื่อยกระดับการพัฒนาไปสู่ Smart Local และ Smart City ของจังหวัดระยอง เทศบาลตำบลเนินฆ้อจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นดังปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริการและการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแผนแม่บทในการบริหารจัดการน้ำ การอุปโภคบริโภค การประมง และภาคการเกษตร การป้องกันแก้ไขปัญหาภัยแล้ง และอุทกภัยให้มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อออกแบบเบื้องต้นในการแก้ปัญหาระยะสั้นและระยะยาว ตามความจำเป็นเร่งด่วน

3. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของที่ปรึกษา

3.1 ต้องจัดทำแผนแม่บทในการบริหารจัดการน้ำในภาพรวมของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ ประกอบด้วย ปริมาณน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค ปริมาณน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร การประมง ตลอดจนการสมดุลปริมาณน้ำจากแหล่งน้ำต้นทุนต่าง ๆ คุณภาพน้ำและแนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย

3.1.1 ระบบประปาเพื่อการบริโภคและอุปโภค บริเวณหมู่ที่ 4 หมู่ที่ 8 และหมู่ที่ 9

3.1.2 ระบบการกระจายน้ำภาคเกษตรเพื่อสวนไม้ผลหมู่ที่ 1 หมู่ที่ 2 หมู่ที่ 3 หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 6

หมู่ที่ 7

3.1.3 ระบบเก็บน้ำ ระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำ เพื่อการเกษตร ประมง การป้องกัน อุทกภัยและภัยแล้งให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของหมู่ที่ 1 หมู่ที่ 2 หมู่ที่ 3 หมู่ที่ 4 หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 6 หมู่ที่ 7 หมู่ที่ 8 และหมู่ที่ 9

3.2 แบบและงบประมาณเบื้องต้นที่สามารถนำไปประกอบการออกแบบรายละเอียดในการจัดซื้อ จัดจ้าง และงบประมาณเบื้องต้น

4. ขอบเขตดำเนินการ

4.1 จัดทำข้อมูลประชากรในพื้นที่ ได้แก่ ประชากรตามทะเบียนราษฎร์ ประชากรแฝง และ ประชากรท่องเที่ยว เพื่อนำไปใช้ในการคาดการณ์ปริมาณน้ำที่จะต้องจัดหาในการอุปโภคและบริโภค

4.2 จัดทำข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน ที่อยู่อาศัย พื้นที่เกษตร และพื้นที่ประมง เพื่อนำไปคำนวณ ปริมาณน้ำที่จะต้องจัดหา

4.3 จัดทำข้อมูลพื้นที่สาธารณะ เพื่อคำนวณหาปริมาณน้ำที่จะต้องจัดเก็บได้ และพิจารณา ประกอบการจัดซื้อที่ดินเพิ่มเติม

4.4 คำนวณความต้องการใช้น้ำในการอุปโภคบริโภคน้ำเพื่อการเกษตรและการประมง

4.5 จัดทำข้อมูลระบบสูบน้ำโครงการชลประทาน เพื่อคาดการณ์ปริมาณน้ำที่สามารถสูบน้ำได้ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณาจุดพักน้ำและการแพร่กระจายน้ำ

4.6 จัดทำข้อมูลอุตุวิทยามา เพื่อคำนวณฝนใช้การ การใช้น้ำของพืช และปริมาณน้ำนองที่จะต้อง ระบายออกจากพื้นที่

4.7 จัดทำข้อมูลความสูงต่ำของพื้นที่ เพื่อวางแผนการเก็บกักน้ำ การแพร่กระจายน้ำ การระบายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำท่วม

4.8 จากข้อ 4.1 ถึง 4.7 จัดทำผังแม่บทเพื่อให้ได้ตามวัตถุประสงค์ข้อ 2.1 พร้อมจัดลำดับ ความสำคัญเร่งด่วนให้เทศบาลเนินข้อพิจารณา

4.9 จากผลการดำเนินการข้อ 4.8 พิจารณาออกแบบและราคาเบื้องต้น พร้อมจัดทำเอกสารขอ งบประมาณเพื่อออกแบบรายละเอียดและประกวดราคาเพื่อให้ได้วัตถุประสงค์ข้อที่ 2.2

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. คุณสมบัติที่ปรึกษา

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

6.8 ที่ปรึกษาจะต้องเป็นสถาบันการศึกษา หรือสถาบัน หรือบริษัทเอกชนที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีผลงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนด้านวิศวกรรมชลประทาน และมีประสบการณ์ตรงทั้งในส่วนของการออกแบบและก่อสร้างระบบจัดการน้ำชลประทาน การป้องกันน้ำท่วมและภัยแล้ง

6.9 ที่ปรึกษาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงานอย่างน้อยในสาขาดังต่อไปนี้ คือ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน ผู้เชี่ยวชาญด้านอุทกวิทยา วิศวกรรมโยธา โดยให้แสดงคุณสมบัติและประวัติการทำงานด้วย อนึ่ง ถ้าที่ปรึกษามีผู้ชำนาญงานไม่ครบถ้วนที่ปรึกษาสามารถรวมกลุ่มเพื่อประกอบการนี้

6.10 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบล เนินซ้อ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.11 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.12 ที่ปรึกษาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

6.14 ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.15 ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7. วงเงินงบประมาณ และระยะเวลาส่งมอบงาน

จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 โดยปรึกษาจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดงานในรูปแบบของเอกสารรายงานโครงการศึกษาออกแบบระบบชลประทานการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร ประมง และอุปโภคบริโภค และเทศบาลตำบลเนินฆ้อ จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาก็คือเมื่อได้รับทราบจากคณะกรรมการกำกับการทำงานที่เทศบาลแต่งตั้งตามโครงการฯ และตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาฯ เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

งวดที่	รายละเอียด	ระยะเวลาส่งมอบ	การเบิกจ่ายเงิน
1	จัดทำรายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยให้นำเสนอผลการดำเนินงานขั้นแรก ขั้นตอนและวิธีการศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น การแก้ไขปัญหาและแผนการดำเนินงาน โครงการฯ จำนวน 10 ชุด	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ เทศบาลฯ ให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง	ร้อยละ 15 ของวงเงิน ตามสัญญาจ้าง
2	จัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยผลการดำเนินการตามข้อ 4.1 ถึง 4.7 เกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลและการวางแผน จำนวน 10 ชุด	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลฯ ตรวจรับรายงานขั้นต้น (งวดที่ 1)	ร้อยละ 35 ของวงเงิน ตามสัญญาจ้าง
3	จัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลการดำเนินการตามข้อ 4.8 และ 4.9 จำนวน 10 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลฯ ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า (งวดที่ 2)	ร้อยละ 35 ของวงเงิน ตามสัญญาจ้าง

4	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย รายงานผลการศึกษาทั้งหมด (Final Feasibility Study Report) ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการศึกษา ตามข้อ 4.1 ถึง 4.9 จำนวน 10 ชุด พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูลรายงานและ แบบรายละเอียด จำนวน 2 ชุด	ส่งภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลฯ ตรวจรับร่างรายงานฉบับ สมบูรณ์ (งวดที่ 3)	ร้อยละ 15 ของวงเงิน ตามสัญญาจ้าง
---	--	---	----------------------------------

8. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป” ภายในวันเวลาที่กำหนดตามประกาศเชิญชวน ให้ที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการ(Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเอกสารแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้ ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน 5 ชุด ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านการเงิน จำนวน 5 ชุด ซองที่ 3 คุณสมบัติเบื้องต้นจำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

1) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ(Technical Proposal) ประกอบด้วย

- (1.1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- (1.2) คุณสมบัติ-ประวัติ-ผลงาน และประสบการณ์ของบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละคนในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด
- (1.3) ข้อเสนอด้านการเงิน
- (1.4) ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

2) ซองข้อเสนอด้านการเงิน(Price Proposal) ประกอบด้วย

ใบเสนอราคา โดยจะต้องแยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาค่าจ้างส่วนที่จ่ายจริงตามผลงานโดยสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้วและต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวนและราคารวม โดยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

3) ซองคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

(3.1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3.2) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นสำเนาหลักฐานการจัดตั้งข้อบังคับ รายชื่อคณะกรรมการบริหาร คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3.3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชนให้ยื่นสำเนาเอกสารการรับรองจากสถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน (ไม่เกิน 6 เดือน)

(3.4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(3.5) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(3.6) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3.7) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยกับกระทรวงการคลังพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

เทศบาลตำบลเนินซ้อ จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอโครงการ (Proposal) ทั้งในส่วนของข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านการเงินดังนี้

9.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ จะต้องนำเสนอรายละเอียด แนวความคิด และแผนการดำเนินงานในภาพรวม ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการ ตามข้อ 4 เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งระบุรายชื่อคณะที่ปรึกษา และบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา

9.2 ข้อเสนอด้านการเงิน มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

9.2.1 สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคโดยระบุค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ/งาน โดยละเอียด และสรุปค่าใช้จ่ายรวมในการดำเนินงาน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

9.2.2 ข้อเสนอด้านการเงินที่เสนอ ต้องมีราคาค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล เพื่อแสดงถึงการบริหารจัดการงบประมาณ/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 เทศบาลตำบลเนินฆ้อจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพเพื่อการจัดลำดับคะแนนจากมากไปน้อย และจะพิจารณาข้อเสนอด้านการเงินเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เพื่อทำการให้คะแนนข้อเสนอด้านการเงิน และจัดลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย โดยให้น้ำหนักตามลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม (1)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (2)	คะแนน ที่ให้ (3)	คะแนน x น้ำหนัก =(3) x (2)
1. ข้อเสนอด้านคุณภาพ	100	0.80		
1.1 แผนการดำเนินงาน และการบริหาร จัดการโครงการ	30	0.80		
1.2 ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน ขอบเขตของงาน	20	0.80		
1.3 คุณสมบัติของบุคลากร โดยให้ความสำคัญ กับรายละเอียดของคุณสมบัติประสบการณ์ ทำงาน ตำแหน่งงาน งานศึกษาวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน ขอบเขตของงาน	5	0.80		
1.4 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยจะพิจารณา ให้คะแนน ดังนี้ 1.4.1 มีจำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรง ตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ เป็นอย่างน้อย 3 คะแนน 1.4.2 มีจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมจากข้อ 1.4.1 และเป็นประโยชน์แก่การ ปฏิบัติงาน 5 คะแนน	5	0.80		
1.5 กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่ สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียด ชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริง	40	0.80		

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน เต็ม (1)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (2)	คะแนน ที่ให้ (3)	คะแนน x น้ำหนัก =(3) x (2)
2. ข้อเสนอทางการเงิน โดยจะพิจารณาข้อเสนอราคา จากราคาต่ำสุดไปจนถึงราคาสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน 100 คะแนน และให้คะแนนลดลง 10 คะแนนตามลำดับ	100	0.20		
รวมคะแนน (1 + 2)	200	1.00		

9.4 เทศบาลตำบลเนินซ้อ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดในข้อ 9.3 สูงสุดทั้งนี้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันหลายราย เทศบาลตำบลเนินซ้อจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดเป็นผู้ได้อยู่ลำดับก่อน

9.5 ในกรณีที่ปรึกษาหารือที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับเทศบาลตำบลเนินซ้อภายในเวลาที่กำหนด เทศบาลตำบลเนินซ้อจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมมากที่สุดลำดับถัดไป

9.6 ผลการพิจารณาของเทศบาลตำบลเนินซ้อให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของเทศบาลตำบลเนินซ้อ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อเทศบาลตำบลเนินซ้ออย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และเทศบาลตำบลเนินซ้อไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอต่อเทศบาลตำบลเนินซ้อ

10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด