



ที่ รย ๕๔๓๐๑/ว ๑๐๒๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเนินซ้อ
หมู่ที่ ๓ ต.เนินซ้อ อ.แก่ง รย ๒๑๑๑๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ผู้นำท้องที่/ผู้นำท้องถิ่น/หัวหน้าสถานีวิทย์ ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเนินซ้อ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

๑. ตำแหน่ง คนงาน	สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง คนงาน	สังกัด กองคลัง	จำนวน ๒ อัตรา
๓. ตำแหน่ง คนงาน	สังกัด กองช่าง	จำนวน ๒ อัตรา
๔. ตำแหน่ง คนงาน	สังกัด กองการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา

โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเนินซ้อ อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง

เทศบาลตำบลเนินซ้อ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านทำการประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครฯ
ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นาย กฤษณา ดวงแก้ว

(นายกฤษฎา ดวงแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลเนินซ้อ

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๓๘๐๓-๗๖๑๑ - ๑๒ ต่อ ๑๒

โทรสารอัตโนมัติ. ๐-๓๘๐๓-๗๖๑๐

<http://www.neunkho.go.th>

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลเนินซ้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเนินซ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเนินซ้อ อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเนินซ้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

- | | | |
|------------------|------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง คนงาน | สังกัด สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนงาน | สังกัด กองคลัง | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง คนงาน | สังกัด กองช่าง | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง คนงาน | สังกัด กองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานจ้างข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี ในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

พินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้าง ที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ

ความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเนินฆ้อ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบประกาศนียบัตร ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือรับรองความประพฤติ

(๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจนถึงวันรับสมัครจำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน(สด.๙) ทะเบียนสมรส , ทะเบียนหย่า ฯลฯ (ถ้ามี) โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ประกาศ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐.-บาท

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๕๐.-บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเนินฆ้อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันเลือกสรร สถานที่ การเลือกสรรและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเนินฆ้อ ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ข.)

๘. กำหนดวันเลือกสรร

กำหนดการเลือกสรรในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเนินฆ้อ - กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๙. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรจะต้องแต่งกายสุภาพในวันสอบ และให้นำบัตรประจำตัวสอบมาแสดงตัวในวันสอบด้วย โดยรายงานตัวตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น. ณ สถานที่สอบ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครรายใด ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเนินฆ้อจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑๑. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหา คณะกรรมการดำเนินการสรรหาจะรายงานให้ ก.ท.จ.ระยองทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสรรหานี้ทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ในกรณีที่ให้ยกเลิกการสรรหาเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสรรหาเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๒. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเนินฆ้อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเนินฆ้อจะขึ้นบัญชีสำรองผู้ผ่านการเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี หลังจากที่มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างแล้ว และผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ไปแล้ว

(๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

(๓) ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง

(๔) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่

(๕) หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรนั้น

(๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยองมีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๔. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้สิทธินั้น ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือมติคณะรัฐมนตรี

๑๕. เงื่อนไขการส่งจ้าง

(๑) เทศบาลตำบลเนินฆ้อ จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและให้มาทำสัญญาจ้างต่อเมื่อมีตำแหน่งว่าง

(๒) เทศบาลตำบลเนินฆ้อ จะส่งจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(๓) กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกฤษฎา ดวงแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลเนินซ้อ

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลเนินฆ้อ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ตัดสินใจ วางแผน และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุลและมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนตลอดจนดำเนินการและเื้ออำนวยการให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

/๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ...

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดตามประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับอัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๔๐๐.-บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๒,๘๔๐.-บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๓,๒๘๕.-บาท

(โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนด จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

.....

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลเนินฆ้อ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง

คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด

กองช่าง เทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามเป็นผู้บังคับบัญชามอบหมาย ปฏิบัติงาน ด้านธุรการ งานด้านกิจการประปา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ)

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลเนินฆ้อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
 และเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
 ของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
 วิธีการสรรและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

วัน เวลาสอบ สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	วิธีการประเมิน
วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล เนินฆ้อ	๑. ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๓๐ ข้อ แบบอัตนัยจำนวน ๒ ข้อ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาเทศบาลและเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล ๕. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัยจำนวน ๓๐ ข้อ และแบบอัตนัย ๒ ข้อ
	๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ซึ่งประเมินบุคคลจาก คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ กรณีที่ปฏิบัติปฏิบัติงานไหวพริบ บุคลิกลักษณะ ความฉลาดรอบรู้ ความเข้มแข็งทางด้านจิตใจ วุฒิภาวะทางด้านอารมณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลเนินฆ้อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
วิธีการสรรและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

วัน เวลาสอบ สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	วิธีการประเมิน
วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล เนินฆ้อ	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑. ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ซึ่งประเมินบุคคลจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ กรณีที่ปฏิบัติปฏิบัติงานไหวพริบ บุคลิกลักษณะ ความฉลาดรอบ รู้ ความเข้มแข็งทางด้านจิตใจ วุฒิภาวะทางด้านอารมณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านต่างๆ (๘๐ คะแนน) ๒. ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๑ ข้อ เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย ๑ ข้อ ประกอบการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลเนินฆ้อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
วิธีการสรรและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา

วัน เวลาสอบ สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	วิธีการประเมิน
วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล เนินฆ้อ	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑. ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ซึ่งประเมินบุคคลจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ กรณีที่ปฏิบัติปฏิบัติงานไหวพริบ บุคลิกลักษณะ ความฉลาดรอบ รู้ ความเข้มแข็งทางด้านจิตใจ วุฒิภาวะทางด้านอารมณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านต่างๆ (๘๐ คะแนน) ๒. ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๑ ข้อ เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย ๑ ข้อ ประกอบการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลเนินฆ้อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
วิธีการสรรและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

วัน เวลาสอบ สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	วิธีการประเมิน
วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล เนินฆ้อ	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑. ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ซึ่งประเมินบุคคลจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ กรณีที่ปฏิบัติปฏิบัติงานไหวพริบ บุคลิกลักษณะ ความฉลาดรอบ รู้ ความเข้มแข็งทางด้านจิตใจ วุฒิภาวะทางด้านอารมณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านต่างๆ (๘๐ คะแนน) ๒. ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๑ ข้อ เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย ๑ ข้อ ประกอบการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลเนินฆ้อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
วิธีการสรรและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

วัน เวลาสอบ สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	วิธีการประเมิน
วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล เนินฆ้อ	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑. ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ซึ่งประเมินบุคคลจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ กรณีที่ปฏิบัติปฏิบัติงานไหวพริบ บุคลิกลักษณะ ความฉลาดรอบ รู้ ความเข้มแข็งทางด้านจิตใจ วุฒิภาวะทางด้านอารมณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านต่างๆ (๘๐ คะแนน) ๒. ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๑ ข้อ เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย ๑ ข้อ ประกอบการสอบสัมภาษณ์



ที่ รย ๕๔๓๐๑/ว ๑๐๒๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเนินซ้อ
หมู่ที่ ๓ ต.เนินซ้อ อ.แก่ง รย ๒๑๑๑๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ผู้นำท้องที่/ผู้นำท้องถิ่น/หัวหน้าสถานีวิทย์ ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเนินซ้อ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

๑. ตำแหน่ง คนงาน	สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง คนงาน	สังกัด กองคลัง	จำนวน ๒ อัตรา
๓. ตำแหน่ง คนงาน	สังกัด กองช่าง	จำนวน ๒ อัตรา
๔. ตำแหน่ง คนงาน	สังกัด กองการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา

โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเนินซ้อ อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง

เทศบาลตำบลเนินซ้อ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านทำการประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครฯ
ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นาย กฤษณา ดวงแก้ว

(นายกฤษฎา ดวงแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลเนินซ้อ

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๓๘๐๓-๗๖๑๑ - ๑๒ ต่อ ๑๒

โทรสารอัตโนมัติ. ๐-๓๘๐๓-๗๖๑๐

<http://www.neunkho.go.th>

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลเนินซ้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเนินซ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเนินซ้อ อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเนินซ้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

- | | | |
|------------------|------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง คนงาน | สังกัด สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนงาน | สังกัด กองคลัง | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง คนงาน | สังกัด กองช่าง | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง คนงาน | สังกัด กองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานจ้างข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี ในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

พินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้าง ที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ

ความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเนินฆ้อ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบประกาศนียบัตร ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือรับรองความประพฤติ

(๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจนถึงวันรับสมัครจำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน(สด.๙) ทะเบียนสมรส , ทะเบียนหย่า ฯลฯ (ถ้ามี) โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ประกาศ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐.-บาท

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๕๐.-บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเนินฆ้อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันเลือกสรร สถานที่ การเลือกสรรและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเนินฆ้อ ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ข.)

๘. กำหนดวันเลือกสรร

กำหนดการเลือกสรรในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเนินฆ้อ - กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๙. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรจะต้องแต่งกายสุภาพในวันสอบ และให้นำบัตรประจำตัวสอบมาแสดงตัวในวันสอบด้วย โดยรายงานตัวตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น. ณ สถานที่สอบ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครรายใด ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเนินฆ้อจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑๑. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหา คณะกรรมการดำเนินการสรรหาจะรายงานให้ ก.ท.จ.ระยองทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสรรหานี้ทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ในกรณีที่ให้ยกเลิกการสรรหาเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสรรหาเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกาทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๒. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเนินฆ้อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเนินฆ้อจะขึ้นบัญชีสำรองผู้ผ่านการเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี หลังจากที่มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างแล้ว และผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้
- (๓) ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- (๔) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่
- (๕) หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สรรหา

และเลือกสรรนั้น

- (๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยองมีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๔. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้สิทธินั้น ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือมติคณะรัฐมนตรี

๑๕. เงื่อนไขการส่งจ้าง

(๑) เทศบาลตำบลเนินฆ้อ จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและให้มาทำสัญญาจ้างต่อเมื่อมีตำแหน่งว่าง

- (๒) เทศบาลตำบลเนินฆ้อ จะส่งจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- (๓) กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกฤษฎา ดวงแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลเนินซ้อ

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลเนินฆ้อ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ตัดสินใจ วางแผน และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุลและมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนตลอดจนดำเนินการและเื้ออำนวยการให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

/๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ...

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดตามประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับอัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๔๐๐.-บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๒,๘๔๐.-บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๓,๒๘๕.-บาท

(โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนด จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

.....

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
ตำบลเนินฆ้อ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง

คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด

กองช่าง เทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามเป็นผู้บังคับบัญชามอบหมาย ปฏิบัติงาน
ด้านธุรการ งานด้านกิจการประปา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
๑,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ)

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลเนินฆ้อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
 และเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
 ของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
 วิธีการสรรและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

วัน เวลาสอบ สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	วิธีการประเมิน
วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล เนินฆ้อ	๑. ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๓๐ ข้อ แบบอัตนัยจำนวน ๒ ข้อ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาเทศบาลและเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล ๕. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัยจำนวน ๓๐ ข้อ และแบบอัตนัย ๒ ข้อ
	๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ซึ่งประเมินบุคคลจาก คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ กรณีที่ปฏิบัติปฏิบัติงานไหวพริบ บุคลิกลักษณะ ความฉลาดรอบรู้ ความเข้มแข็งทางด้านจิตใจ วุฒิภาวะทางด้านอารมณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลเนินฆ้อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
วิธีการสรรและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

วัน เวลาสอบ สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	วิธีการประเมิน
วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล เนินฆ้อ	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑. ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ซึ่งประเมินบุคคลจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ กรณีที่ปฏิบัติปฏิบัติงานไหวพริบ บุคลิกลักษณะ ความฉลาดรอบ รู้ ความเข้มแข็งทางด้านจิตใจ วุฒิภาวะทางด้านอารมณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านต่างๆ (๘๐ คะแนน) ๒. ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๑ ข้อ เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย ๑ ข้อ ประกอบการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลเนินฆ้อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
วิธีการสรรและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา

วัน เวลาสอบ สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	วิธีการประเมิน
วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล เนินฆ้อ	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑. ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ซึ่งประเมินบุคคลจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ กรณีที่ปฏิบัติปฏิบัติงานไหวพริบ บุคลิกลักษณะ ความฉลาดรอบ รู้ ความเข้มแข็งทางด้านจิตใจ วุฒิภาวะทางด้านอารมณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านต่างๆ (๘๐ คะแนน) ๒. ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๑ ข้อ เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย ๑ ข้อ ประกอบการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลเนินฆ้อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
วิธีการสรรและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

วัน เวลาสอบ สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	วิธีการประเมิน
วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล เนินฆ้อ	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑. ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ซึ่งประเมินบุคคลจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ กรณีที่ปฏิบัติปฏิบัติงานไหวพริบ บุคลิกลักษณะ ความฉลาดรอบ รู้ ความเข้มแข็งทางด้านจิตใจ วุฒิภาวะทางด้านอารมณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านต่างๆ (๘๐ คะแนน) ๒. ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๑ ข้อ เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย ๑ ข้อ ประกอบการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลเนินฆ้อ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
วิธีการสรรและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

วัน เวลาสอบ สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	วิธีการประเมิน
วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล เนินฆ้อ	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑. ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ซึ่งประเมินบุคคลจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ กรณีที่ปฏิบัติปฏิบัติงานไหวพริบ บุคลิกลักษณะ ความฉลาดรอบ รู้ ความเข้มแข็งทางด้านจิตใจ วุฒิภาวะทางด้านอารมณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านต่างๆ (๘๐ คะแนน) ๒. ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๑ ข้อ เกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย ๑ ข้อ ประกอบการสอบสัมภาษณ์