

เอกสารภาคผนวก ข

กระบวนการงานบริการตามภารกิจของเทศบาลตำบลเนินซ้อ (เพิ่มเติม)
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดแล้วที่กระทรวงมหาดไทยแนะนำ	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดที่เทศบาลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ - ตรวจสอบเอกสารและรายชื่อผู้มีสิทธิ - กรอกข้อมูลในแบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔๕	๑๗ นาที/ราย ๗ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย	กองการศึกษา
	การรับ-จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - ประชาสัมพันธ์การรับจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - เตรียมเอกสารการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ทั้งโอนเข้าบัญชีและรับเงินสด - เจ้าหน้าที่ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการทั้งที่รับเงินสดและโอนเข้าบัญชีธนาคาร		๑ วัน ๑๐ นาที ๑ วัน/ครั้ง ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย	กองการศึกษา
	การยื่นคำขอเปลี่ยนวิธีรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - ยื่นคำขอเปลี่ยนวิธีรับเงิน ตามแบบคำขอเปลี่ยนวิธีรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุพร้อมเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร - นำเสนอผู้อำนวยการกองการศึกษา - นำเสนอรองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณา - นำเสนอนายกเทศมนตรีเพื่ออนุมัติคำขอเปลี่ยนวิธีรับเงินของผู้สูงอายุ		๔๗ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๗ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย	กองการศึกษา