

**เอกสารภาคผนวก ข**  
**กระบวนการงานบริการตามภารกิจของเทศบาลตำบลเนินซ้อ**  
**ที่กระทรวงมหาดไทยแนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน**

ที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดแล้วที่กระทรวงมหาดไทยแนะนำ	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดที่เทศบาลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ๑.๑) ขออนุญาตสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค โดยมีระยะทางจากสนง.ไปยังจุดบริการ - น้อยกว่า ๕ กม. - มากกว่า ๕ กม. แต่ไม่เกิน ๑๐ กม. - มากกว่า ๑๐ กม. แต่ไม่เกิน ๑๕ กม.	๓ ชม./ราย	ภายใน ๒.๑๐ ชม./ราย  ภายใน ๔๕ นาที/ราย/ครั้ง ๑.๒๐ ชม./ราย/ครั้ง ๒.๓๐ ชม./ราย/ครั้ง	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๑.๒) ขออนุญาตบริการน้ำเพื่อใช้ล้างตลาด, ล้างถนน, ล้างเมรุหลังจากได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแล้วโดยมีระยะเวลาในการเดินทางจากสนง.ไปยังจุดบริการ (กม.) - น้อยกว่า ๕ กม. - มากกว่า ๕ กม.แต่ไม่เกิน ๑๐ กม. - มากกว่า ๑๐ กม. แต่ไม่เกิน ๑๕ กม.	ภายใน ๓ วัน  ภายใน ๓๐ นาที/ราย/ครั้ง ๑ ชม./ราย/ครั้ง  ๒ ชม./ราย/ครั้ง	ภายใน ๒ วัน  ภายใน ๒๕ นาที/ราย/ครั้ง ๔๕ นาที/ราย/ครั้ง  ๑ ชม. ๔๕ นาที/ราย/ครั้ง	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๑.๓) ขออนุญาตบริการน้ำเพื่อใช้ดับไฟระบายน้ำหลังจากได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแล้วโดยมีระยะเวลาในการเดินทางจากสนง.ไปยังจุดบริการ (กม.) - น้อยกว่า ๕ กม. - มากกว่า ๕ กม.แต่ไม่เกิน ๑๐ กม. - มากกว่า ๑๐ กม. แต่ไม่เกิน ๑๕ กม.	ภายใน ๓ วัน  ภายใน ๓๐ นาที/ราย/ครั้ง ๑ ชม./ราย/ครั้ง  ๒ ชม./ราย/ครั้ง	ภายใน ๑ วัน  ภายใน ๑๐ นาที/ราย/ครั้ง ๓๐ นาที/ราย/ครั้ง  ๑ ชม. ๓๐ นาที/ราย/ครั้ง	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนัก ปลัดเทศบาล
๓	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	สำนัก ปลัดเทศบาล

ที่	กระบวนงาน บริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการที่ ปรับลดแล้วที่กระทรวง มหาดไทยแนะนำ	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลด ที่เทศบาลดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔	แจ้งเกิด	๑๐ นาที/ราย	๖ นาที/ราย	สำนัก ปลัดเทศบาล
๕	แจ้งย้ายที่อยู่	๑๐ นาที/ราย	๖ นาที/ราย	สำนัก ปลัดเทศบาล
๖	แจ้งตาย	๑๐ นาที/ราย	๖ นาที/ราย	สำนัก ปลัดเทศบาล
๗	การขอหมายเลขประจำบ้าน	๑๐ นาที/ราย	๖ นาที/ราย	สำนัก ปลัดเทศบาล
๘	การแก้ไขหรือจำหน่ายรายการ บุคคลและบ้าน	๑๐ นาที/ราย	๖ นาที/ราย	สำนัก ปลัดเทศบาล
๙	ขอสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้านแทนเล่มเดิม ที่สูญหาย หรือชำรุด	๑๐ นาที/ราย	๖ นาที/ราย	สำนัก ปลัดเทศบาล
๑๐	การตรวจ คัด รับรองรายการ ทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูล	๑๐ นาที/ราย	๖ นาที/ราย	สำนัก ปลัดเทศบาล
๑๑	งานบัตรประจำตัวประชาชน	๔๕ วัน	๑๐ นาที	สำนัก ปลัดเทศบาล
๑๒	การจัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๓.๕ นาที/ราย	กองคลัง
๑๓	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๓.๕ นาที/ราย	กองคลัง
๑๔	กาจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	๓.๕ นาที/ราย	กองคลัง
๑๕	การจัดค่าธรรมเนียมเก็บขน ขยะมูลฝอย	๓.๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	กองคลัง
๑๖	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๒๐ วัน/ราย	รายใหม่ ๘ วัน/ราย รายเก่า ๓ วัน/ราย (ต่อใบอนุญาต)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๗	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือที่เสิร์ฟอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๒๐ วัน/ราย	รายใหม่ ๘ วัน/ราย รายเก่า ๓ วัน/ราย (ต่อใบอนุญาต)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๘	ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ	๒๐ วัน/ราย	รายใหม่ ๘ วัน/ราย รายเก่า ๓ วัน/ราย (ต่อใบอนุญาต)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๙	ขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	รายใหม่ ๘ วัน/ราย รายเก่า ๓ วัน/ราย (ต่อใบอนุญาต)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๒๐	การขออนุญาตทำการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ที่	กระบวนงาน บริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการที่ ปรับลดแล้วที่กระทรวง มหาดไทยแนะนำ	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลด ที่เทศบาลดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/ พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออก ใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๑. อาคารประเภทพักอาศัยไม่ เกิน ๒ ชั้น ๑๐ วัน/ราย - ตรวจสอบ ๗ วัน/ราย - ออกใบอนุญาต ๓ วัน/ราย ๒. อาคารประเภทอาคาร พาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ๑๕ วัน/ราย - ตรวจสอบ ๑๐ วัน/ราย - ออกใบอนุญาต ๕ วัน/ราย	กองช่าง
๒๒	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๓๐ วัน/ราย	๑. อาคารประเภทพักอาศัยไม่ เกิน ๒ ชั้น ๑๐ วัน/ราย - ตรวจสอบ ๗ วัน/ราย - ออกใบอนุญาต ๓ วัน/ราย ๒. อาคารประเภทอาคาร พาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ๑๕ วัน/ราย - ตรวจสอบ ๑๐ วัน/ราย - ออกใบอนุญาต ๕ วัน/ราย	กองช่าง
๒๓	ขออนุญาต ตัดแปลงอาคาร	๓๐ วัน/ราย	๑. อาคารประเภทพักอาศัยไม่ เกิน ๒ ชั้น ๑๐ วัน/ราย - ตรวจสอบ ๗ วัน/ราย - ออกใบอนุญาต ๓ วัน/ราย ๒. อาคารประเภทอาคาร พาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ๑๕ วัน/ราย - ตรวจสอบ ๑๐ วัน/ราย - ออกใบอนุญาต ๕ วัน/ราย	กองช่าง
๒๔	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๑๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	กองช่าง
๒๕	ขออนุญาตขุดเจาะถนน	๑๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	กองช่าง
๒๖	ขออนุญาตสาธารณูปโภคต่างๆ	๑๕ วัน/ราย	๖ วัน/ราย	กองช่าง
๒๗	ขออนุญาตการระวางซีเมนต์ และลงซีเมนต์รับรองเขตที่ดิน	๑๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	กองช่าง

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดแล้วที่กระทรวงมหาดไทยแนะนำ	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดที่เทศบาลดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๘	ขอรับการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ (รายใหม่)	๑ วัน/ราย	๔๕ นาที/ราย	กองการศึกษา
๒๙	ยื่นแบบคำขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ (ส่งเรื่องต่อสำนักงานพมจ.ระยอง)	๒ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	กองการศึกษา
๓๐	ยื่นแบบขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน (ส่งเรื่องต่อสำนักงานพมจ.ระยอง)	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กองการศึกษา
๓๑	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๔๕ วัน	๑๗ นาที/ราย	กองการศึกษา
๓๒	การรับ-จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔๕ วัน	๑ วัน ๑๐ นาที	กองการศึกษา
๓๓	การยื่นคำขอเปลี่ยนวิธีรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔๕ วัน	๔๗ นาที/ราย	กองการศึกษา