

เอกสารภาคผนวก ข
กระบวนการงานบริการตามภารกิจของเทศบาลตำบลเนินซ้อ
ที่กระทรวงมหาดไทยแนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

| ที่ | กระบวนการงานบริการประชาชน | ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดแล้วที่กระทรวงมหาดไทยแนะนำ | ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดที่เทศบาลดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-----|--|---|---|----------------------|
| ๑ | สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ๑.๑) ขออนุญาตสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค โดยมีระยะทางจากสนง.ไปยังจุดบริการ - น้อยกว่า ๕ กม. - มากกว่า ๕ กม. แต่ไม่เกิน ๑๐ กม. - มากกว่า ๑๐ กม. แต่ไม่เกิน ๑๕ กม. | ๓ ชม./ราย | ภายใน ๒.๑๐ ชม./ราย ภายใน ๔๕ นาที/ราย/ครั้ง ๑.๒๐ ชม./ราย/ครั้ง ๒.๓๐ ชม./ราย/ครั้ง | สำนัก ปลัดเทศบาล |
| | ๑.๒) ขออนุญาตบริการน้ำเพื่อใช้ล้างตลาด, ล้างถนน, ล้างเมรุหลังจากได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแล้วโดยมีระยะเวลาในการเดินทางจากสนง.ไปยังจุดบริการ (กม.) - น้อยกว่า ๕ กม. - มากกว่า ๕ กม.แต่ไม่เกิน ๑๐ กม. - มากกว่า ๑๐ กม. แต่ไม่เกิน ๑๕ กม. | ภายใน ๓ วัน ภายใน ๓๐ นาที/ราย/ครั้ง ๑ ชม./ราย/ครั้ง ๒ ชม./ราย/ครั้ง | ภายใน ๒ วัน ภายใน ๒๕ นาที/ราย/ครั้ง ๔๕ นาที/ราย/ครั้ง ๑ ชม. ๔๕ นาที/ราย/ครั้ง | สำนัก ปลัดเทศบาล |
| | ๑.๓) ขออนุญาตบริการน้ำเพื่อใช้ดับท่อระบายน้ำหลังจากได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแล้วโดยมีระยะเวลาในการเดินทางจากสนง.ไปยังจุดบริการ (กม.) - น้อยกว่า ๕ กม. - มากกว่า ๕ กม.แต่ไม่เกิน ๑๐ กม. - มากกว่า ๑๐ กม. แต่ไม่เกิน ๑๕ กม. | ภายใน ๓ วัน ภายใน ๓๐ นาที/ราย/ครั้ง ๑ ชม./ราย/ครั้ง ๒ ชม./ราย/ครั้ง | ภายใน ๑ วัน ภายใน ๑๐ นาที/ราย/ครั้ง ๓๐ นาที/ราย/ครั้ง ๑ ชม. ๓๐ นาที/ราย/ครั้ง | สำนัก ปลัดเทศบาล |
| ๒ | ช่วยเหลือสาธารณภัย | ในทันที | ในทันที | สำนัก ปลัดเทศบาล |
| ๓ | รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ | แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน | แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน | สำนัก ปลัดเทศบาล |

| ที่ | กระบวนงาน บริการประชาชน | ระยะเวลาให้บริการที่ ปรับลดแล้วที่กระทรวง มหาดไทยแนะนำ | ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลด ที่เทศบาลดำเนินการ | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|---|--|---|--------------------------------|
| ๔ | แจ้งเกิด | ๑๐ นาที/ราย | ๖ นาที/ราย | สำนัก ปลัดเทศบาล |
| ๕ | แจ้งย้ายที่อยู่ | ๑๐ นาที/ราย | ๖ นาที/ราย | สำนัก ปลัดเทศบาล |
| ๖ | แจ้งตาย | ๑๐ นาที/ราย | ๖ นาที/ราย | สำนัก ปลัดเทศบาล |
| ๗ | การขอหมายเลขประจำบ้าน | ๑๐ นาที/ราย | ๖ นาที/ราย | สำนัก ปลัดเทศบาล |
| ๘ | การแก้ไขหรือจำหน่ายรายการ บุคคลและบ้าน | ๑๐ นาที/ราย | ๖ นาที/ราย | สำนัก ปลัดเทศบาล |
| ๙ | ขอสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้านแทนเล่มเดิม ที่สูญหาย หรือชำรุด | ๑๐ นาที/ราย | ๖ นาที/ราย | สำนัก ปลัดเทศบาล |
| ๑๐ | การตรวจ คัด รับรองรายการ ทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูล | ๑๐ นาที/ราย | ๖ นาที/ราย | สำนัก ปลัดเทศบาล |
| ๑๑ | งานบัตรประจำตัวประชาชน | ๔๕ วัน | ๑๐ นาที | สำนัก ปลัดเทศบาล |
| ๑๒ | การจัดเก็บภาษีป้าย | ๕ นาที/ราย | ๓.๕ นาที/ราย | กองคลัง |
| ๑๓ | การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ | ๕ นาที/ราย | ๓.๕ นาที/ราย | กองคลัง |
| ๑๔ | กาจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน | ๕ นาที/ราย | ๓.๕ นาที/ราย | กองคลัง |
| ๑๕ | การจัดค่าธรรมเนียมเก็บขน ขยะมูลฝอย | ๓.๕ นาที/ราย | ๓ นาที/ราย | กองคลัง |
| ๑๖ | ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) | ๒๐ วัน/ราย | รายใหม่ ๘ วัน/ราย รายเก่า ๓ วัน/ราย (ต่อใบอนุญาต) | กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม |
| ๑๗ | ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือที่เสิร์ฟอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) | ๒๐ วัน/ราย | รายใหม่ ๘ วัน/ราย รายเก่า ๓ วัน/ราย (ต่อใบอนุญาต) | กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม |
| ๑๘ | ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ | ๒๐ วัน/ราย | รายใหม่ ๘ วัน/ราย รายเก่า ๓ วัน/ราย (ต่อใบอนุญาต) | กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม |
| ๑๙ | ขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต | ๒๐ วัน/ราย | รายใหม่ ๘ วัน/ราย รายเก่า ๓ วัน/ราย (ต่อใบอนุญาต) | กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม |
| ๒๐ | การขออนุญาตทำการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง | ๑๕ นาที/ราย | ๑๐ นาที/ราย | กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม |

| ที่ | กระบวนงาน บริการประชาชน | ระยะเวลาให้บริการที่ ปรับลดแล้วที่กระทรวง มหาดไทยแนะนำ | ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลด ที่เทศบาลดำเนินการ | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|--|--|---|--------------------------|
| ๒๑ | ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/ พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออก ใบอนุญาต | ๓๐ วัน/ราย | ๑. อาคารประเภทพักอาศัยไม่ เกิน ๒ ชั้น ๑๐ วัน/ราย - ตรวจสอบ ๗ วัน/ราย - ออกใบอนุญาต ๓ วัน/ราย ๒. อาคารประเภทอาคาร พาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ๑๕ วัน/ราย - ตรวจสอบ ๑๐ วัน/ราย - ออกใบอนุญาต ๕ วัน/ราย | กองช่าง |
| ๒๒ | ขออนุญาตรถยนต์อาคาร | ๓๐ วัน/ราย | ๑. อาคารประเภทพักอาศัยไม่ เกิน ๒ ชั้น ๑๐ วัน/ราย - ตรวจสอบ ๗ วัน/ราย - ออกใบอนุญาต ๓ วัน/ราย ๒. อาคารประเภทอาคาร พาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ๑๕ วัน/ราย - ตรวจสอบ ๑๐ วัน/ราย - ออกใบอนุญาต ๕ วัน/ราย | กองช่าง |
| ๒๓ | ขออนุญาต ตัดแปลงอาคาร | ๓๐ วัน/ราย | ๑. อาคารประเภทพักอาศัยไม่ เกิน ๒ ชั้น ๑๐ วัน/ราย - ตรวจสอบ ๗ วัน/ราย - ออกใบอนุญาต ๓ วัน/ราย ๒. อาคารประเภทอาคาร พาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ๑๕ วัน/ราย - ตรวจสอบ ๑๐ วัน/ราย - ออกใบอนุญาต ๕ วัน/ราย | กองช่าง |
| ๒๔ | ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน | ๑๕ วัน/ราย | ๕ วัน/ราย | กองช่าง |
| ๒๕ | ขออนุญาตขุดเจาะถนน | ๑๕ วัน/ราย | ๗ วัน/ราย | กองช่าง |
| ๒๖ | ขออนุญาตสาธารณูปโภคต่างๆ | ๑๕ วัน/ราย | ๗ วัน/ราย | กองช่าง |
| ๒๗ | ขออนุญาตการระวางซีเมนต์ และลงซีเมนต์รับรองเขตที่ดิน | ๑๕ วัน/ราย | ๗ วัน/ราย | กองช่าง |

| ที่ | กระบวนงาน บริการประชาชน | ระยะเวลาให้บริการที่ ปรับลดแล้วที่กระทรวง มหาดไทยแนะนำ | ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลด ที่เทศบาลดำเนินการ | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|--------------------------|
| ๒๗ | ขอรับการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงิน สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้ พิการ (รายใหม่) | ๑ วัน/ราย | ๔๕ นาที/ราย | กองการศึกษา |
| ๒๘ | ยื่นแบบคำขอทำบัตรประจำตัว คนพิการ (ส่งเรื่องต่อสำนักงาน พมจ.ระยอง) | ๒ วัน/ราย | ๑ วัน/ราย | กองการศึกษา |
| ๒๙ | ยื่นแบบขอรับการช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหาทางสังคมกรณี ฉุกเฉิน (ส่งเรื่องต่อสำนักงาน พมจ.ระยอง) | ๓ วัน/ราย | ๒ วัน/ราย | กองการศึกษา |